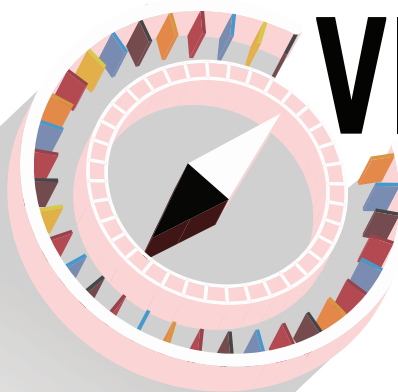


Reglament de l'Assemblea General Ordinària de 2019 (rag-2019)



**VII ASSEMBLEA
GENERAL**

5 de maig de 2019 · TARRAGONA

CAP A LA
INDEPENDÈNCIA

assemblea

Títol 1. Qüestions generals

Article 1. L'Assemblea General Ordinària (AGO) del 2019 se celebrarà el **5 de maig**, al Tarraco Arena de Tarragona.

Article 2. L'AGO-2019 es regirà d'acord amb el que estableixen els Estatuts, el Reglament de Règim Intern i el present Reglament aprovat el 9 de febrer de 2019 pel Secretariat Nacional.

Títol 2. Sobre la convocatòria de l'AGO-2019

Article 3. La primera convocatòria formal de l'AGO-2019 es farà pública el 22 de març de 2019 i indicarà el lloc i l'hora d'inici.

Article 4. La segona convocatòria formal de l'AGO-2019 es farà pública l'11 d'abril de 2019 i indicarà el lloc i l'horari definitiu i la proposta d'ordre del dia.

Títol 3. Sobre qui pot participar i sobre la preinscripció a l'AGO-2019

Article 5. Hi podran participar totes aquelles persones que constin com a membres de ple dret i estiguin al corrent de pagament a la data 31 de març de 2019.

S'habilitarà un accés al web: <https://assemblea.cat> on els socis podran verificar la seva correcta inscripció a l'associació. Aquest accés s'obrirà a partir del 8 de març.

Per a qualsevol incidència s'haurà d'enviar un correu a cens@assemblea.cat. indicant nom, cognoms, NIF, correu i telèfon de contacte de la persona que té la incidència.

Article 6. Es demanarà una preinscripció per facilitar els aspectes organitzatius. La preinscripció no és obligatòria però si recomanable per facilitar l'organització de l'AGO i per verificar que el membre de ple dret consta correctament inscrit i al corrent de pagament.

Article 7. La preinscripció estarà oberta del 7 d'abril al 20 d'abril de 2019. Per qualsevol incidència s'haurà d'enviar un correu a cens@assemblea.cat. indicant nom, cognoms, NIF, correu i telèfon de contacte de la persona que té la incidència.

Article 8. La data màxima per respondre les incidències serà el 28 d'abril de 2019.

Article 9. La Comissió Organitzadora de l'Assemblea General (COAG) decidirà si permet o no l'entrada a la sessió a persones que no són membres de ple dret, les quals no tindran dret a veu ni a vot.

Títol 4. Sobre la Mesa i els interventors d'acta

Article 10. La Mesa tindrà la funció de dirigir la sessió, donar les paraules, ordenar el debat, verificar i anunciar el resultat de les votacions i qualsevol altre qüestió que sorgeixi al llarg de la celebració de l'AGO-2019.

Article 11. La composició i el nombre de membres de la Mesa serà aprovat pel Secretariat Nacional a proposta de la COAG.

Article 12. La composició de la Mesa es farà pública el 22 de d'abril de 2019.

Article 13. Qualsevol proposta de Mesa alternativa haurà de ser comunicada a la COAG a través de l'adreça coag@assemblea.cat. abans del 27 d'abril de 2019.

Article 14. Si no hi ha proposta de Mesa alternativa en la data indicada a l'article anterior s'entendrà la proposada com a definitiva. Si n'hi hagués, aquesta ha de ser la primera qüestió a debatre en el si de l'Assemblea General. En aquest cas, s'encarregarà de la votació i supervisarà el recompte de vots la COAG.

Article 15. La COAG elegirà i proposarà a l'Assemblea General, per a la seva aprovació, cinc membres de l'Associació que hauran de ser presents al llarg de la celebració de la sessió de l'AGO-2019, per actuar com a interventors de l'acta. La signatura dels interventors servirà per donar validesa a l'acta de la sessió.

Títol 5. Sobre l'informe de gestió, l'informe econòmic i la proposta de pressupostos

Article 16. El Secretariat Nacional té l'obligació de presentar a l'AGO-2019 un informe de gestió del seu mandat i l'informe econòmic de l'exercici corresponent al seu mandat. També té l'obligació de presentar un pressupost ordinari per l'exercici 2019-2020.

Article 17. Els documents indicats a l'article anterior hauran d'estar penjats al web de l'ANC com a màxim el 22 d'abril de 2019.

Títol 6. Sobre l'ordre del dia de l'Assemblea General

Article 18. L'ordre del dia haurà de tenir com a mínim els següents punts, tot i que no necessàriament en aquest ordre:

1. Obertura i benvinguda
2. Elecció o ratificació de la Mesa
3. Elecció dels interventors d'acta
4. Presentació i aprovació, si escau, de l'informe de gestió del Secretariat Nacional
5. Presentació i aprovació, si escau, de l'informe de econòmic de l'exercici
6. Presentació i aprovació, si escau, de la proposta de pressupost ordinari per l'exercici 2019-2020
8. Debat i votació de la proposta d'actualització del Full de Ruta.
9. Debat i votació de la proposta d'Estatuts i Reglament de Règim Intern
9. Cloenda

Article 19. Un mínim del 5% dels membres de ple dret poden sol·licitar per escrit la incorporació d'un nou punt a l'ordre del dia abans del 19 d'abril de 2019 a coag@assemblea.cat.

Títol 7. Sobre les tasques posteriors a la finalització de la sessió

Article 20. Un cop finalitzada la sessió, la Mesa haurà de redactar l'acta de l'AGO-2019 que haurà de ser aprovada per la pròpia Mesa i validada per les persones que han estat escollides com a interventors d'acta, segons l'article 15 d'aquest Reglament.

Article 21. L'acta, signada per tots els membres de la Mesa i els interventors d'acta, s'haurà de publicar al web de l'ANC abans del 17 de maig de 2019.

Article 22. Un cop complert el disposat a l'article anterior es donarà per finalitzat el procés assembleari de l'AGO-2019 i la COAG es donarà per dissolta.

Títol 8. Sobre la participació dels membres de ple dret

Article 23. Els membres de ple dret podran presentar, del 23 d'abril al 27 d'abril de 2019, a través d'una plataforma web pública o sistema alternatiu les seves preguntes sobre l'informe de gestió del Secretariat Nacional, l'informe econòmic i la proposta de pressupostos del següent exercici.

Article 24. El nombre de preguntes es limitarà a una per membre de ple dret i document.

Article 25. Les preguntes quedaran penjades a la plataforma web pública perquè els membres de ple dret les puguin consultar fins el dia de l'Assemblea General.

Article 26. Les preguntes presentades seran respostes oralment el dia de l'Assemblea General pel responsable de la comissió o projecte corresponent a què es refereixi la pregunta formulada, i en la seva resposta es podran agrupar per temàtiques similars diverses de les preguntes formulades.

Títol 9. Sobre la reforma del Full de Ruta, Estatuts i Reglament de Règim Intern

Article 27. El calendari del procés d'actualització del Full de Ruta, dels Estatuts i del RRI serà el següent:

El 20 de març de 2019 es publicarà al web de l'ANC les ponències d'actualització del Full de Ruta, dels Estatuts i del RRI

Del 20 de març al 7 d'abril de 2019 s'han de convocar assemblees generals a totes les AT i AE per promoure el debat de les ponència d'actualització dels tres documents. Cada AT o AE decidirà el nombre d'assemblees o reunions necessàries. En aquestes assemblees, els membres de ple dret correctament inscrits a l'ANC, pertanyents a la AT corresponent i al corrent de pagament en la data de publicació de les esmentades ponències podran presentar hi esmenes, que seran debatudes i, si escau, aprovades. Les esmenes aprovades per l'AT o AE seran trameses d'acord al que disposa l'article 28 següent.

Del 7 d'abril al 20 d'abril de 2019 la Comissió d'Esmenes podrà acceptar, transaccionar o rebutjar les esmenes presentades.

El 21 d'abril de 2019 es publicarà la ponència d'actualització del del Full de Ruta, dels Estatuts i del RRI definitives amb les esmenes incorporades per la Comissió d'Esmenes i el llibre d'esmenes vives per ser tractades el dia de l'Assemblea General.

Article 28. Seran admeses a tràmit les esmenes que compleixin els següents requisits:

- Que hagin estat debatudes i aprovades en assemblea per les AT o AE amb un suport igual o superior al 35% dels assistents i per tant tinguin un origen col·lectiu.
- Que el debat i acord de l'esmena quedi reflectit en el contingut de l'acta de la AT o AE corresponent.
- Que hagin estat introduïdes en el formulari web fins al 7 d'abril de 2019 inclòs.
- Que al correu esmenes@assemblea.cat s'envii, des del correu oficial de la AT o AE la còpia escanejada de l'acta de la sessió de la AT o AE que contingui el resum dels acords presos.

Article 29. El formulari web de presentació d'esmenes a les propostes d'actualització del Full de Ruta, dels Estatuts i del RRI, haurà de recollir les següents dades:

- Nom, cognoms, NIF i dades de contacte del coordinador de l'AT o AE que formula l'esmena.
- Document al que es refereix (FdR, Estatuts, RRI)
- Tipus d'esmena, és a dir, si és d'addició, de modificació o de supressió.
- Contingut de l'esmena
- Justificació de l'esmena

Article 30. El contingut i la justificació de les esmenes vives, seran incloses en un document en format diari, que serà distribuït entre tots els assistents a l'Assemblea General.

Títol 10. Sobre les votacions a l'Assemblea General

Article 31. Durant l'Assemblea General, es donarà compte de les esmenes presentades: les acceptades, les transaccionades i les rebutjades.

Article 32. Les votacions de les esmenes vives a la proposta d'actualització del Full de Ruta, dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern es faran a mà alçada, a no ser que, per la quantitat d'esmenes a votar, la COAG decideixi emprar un sistema alternatiu.