

**NORMATIVA  
DEL VOLUNTARIAT  
DE SERVEIS  
DE L'ASSEMBLEA**

## 1. OBJECTE

L'Assemblea és una entitat on totes les persones que hi estan associades són voluntàries que duen a terme tasques que assumeixen de manera volguda, lliure i no remunerada. De tota manera, com que hi ha determinats serveis de voluntariat específics, que es detallen a l'apartat "6. Serveis", s'ha considerat que cal establir unes normes específiques per regular-los adequadament.

## 2. PRINCIPIS I VALORS

El voluntariat de l'Assemblea assumeix els principis i valors que es detallen a l'article quatre de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, així com els propis de l'Assemblea que consten als Estatuts, R.R.I. i Codi Ètic.

## 3. CONDICIÓN DE MEMBRE I INSCRIPCIÓ

El voluntariat de l'Assemblea estarà integrat per persones físiques, majors d'edat, que siguin membres o simpatitzants de l'Assemblea, segons regulen els Estatuts, i que s'hagin inscrit al Registre del voluntariat de l'Assemblea.

El voluntariat que sigui simpatitzant haurà de donar les seves dades personals i signar el compromís que en la seva tasca actuarà d'acord amb els objectius de l'Assemblea, els Estatuts, el Reglament de Règim Intern, els acords dels òrgans de govern i el Codi Ètic, entre d'altres normes de l'entitat.

En cas de tasques tècniques, es demanarà que la persona voluntària acrediti la seva expertesa i seran les persones responsables del voluntariat les que determinaran l'àmbit on s'adscriurà, d'acord amb la seva competència.

La condició de membre del voluntariat de l'Assemblea es considerarà inicialment acceptada si no s'ha enviat cap correu motivat en contra en el termini de deu dies hàbils des de la seva sol·licitud d'inscripció.

## 4. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DEL VOLUNTARIAT

La pèrdua de la condició de membre del voluntariat de l'Assemblea es produirà de forma automàtica per alguna de les causes següents:

- a) A petició de l'interessat. El membre del voluntariat podrà decidir lliurement en qualsevol moment si vol deixar de ser-ho. En ser baixa, quedarà sense efecte la inscripció al registre de voluntariat de serveis.
- b) Per deixar de complir algun dels requisits necessaris per a l'adquisició de la condició de personal voluntari, previstos al punt 3.
- c) Per incompliment injustificat del compromís de participació mínima.
- d) Per incompliment de les obligacions i disposicions recollides en aquesta normativa o les indicacions del responsable del servei.
- e) Per qualsevol altra causa estipulada en la present normativa, en els Estatuts de l'Assemblea o en la resta de la normativa aplicable.

Sempre que es produeixi la pèrdua de la condició de voluntari/ària i la persona afectada tingui assignats documentació, vestuari, distintius o altres elements, haurà de lliurar-los de forma immediata al o a la responsable del Servei del Voluntariat.

## 5. ORGANITZACIÓ

L'organització del voluntariat és responsabilitat del Servei del Voluntariat, establert a tal efecte pel SN.

Aquest Servei dependrà de la Comissió de Gestió Administrativa (CGA), i se li assignarà un responsable tècnic que desenvoluparà les funcions específiques sobre voluntariat. Aquest responsable tècnic serà nomenat pel Comitè Permanent.

Si una comissió necessita tenir de forma habitual i continuada una relació amb voluntaris d'un dels serveis esmentats al punt "6. Serveis", com actualment poden ser les de Mobilització, amb els voluntaris del servei d'ordre, o la de Comunicació, amb els voluntaris del servei de comunicació, xarxes, captació d'imatges, fotografies o audiovisuals, aquesta comissió pot designar un tècnic o un SN, per tal que pugui relacionar-se directament amb aquests voluntaris. La comissió corresponent comunicarà el nom de la persona designada al coordinador de la CGA per tal que l'autoritzi a accedir al Registre del Voluntariat, a efectes de consulta o convocatòria. En cap cas podrà efectuar altes o baixes de voluntaris ni modificacions de les seves dades, que seran responsabilitat exclusiva de la CGA.

Això mateix s'aplicarà a qualsevol altra comissió o grup de treball del SN que ho necessiti. En cas que la necessitat sigui puntual, la comissió o el grup de treball dirigirà les seves peticions de voluntaris, amb el perfil que necessiti, al responsable tècnic del Servei que li facilitarà la relació directa amb aquestes persones. Si aquesta petició correspon a un dels serveis que depenen directament d'una comissió (marxandatge, audiovisuals, servei d'ordre,...) el tècnic de voluntariat vehicularà aquesta petició a través d'aquesta comissió.

El Comitè Permanent, segons les necessitats futures, podrà autoritzar la creació de nous serveis que s'afegiran als detallats a l'apartat "6. Serveis", així com suprimir-ne d'existents.

### 5.1. Supeditació

Els membres del voluntariat de l'Assemblea estaran supeditats al responsable i/o al coordinador/a de qui depenguin, segons el servei on estiguin inscrits.

En els casos no previstos en aquesta normativa, els membres del voluntariat de l'Assemblea estaran subjectes al que es determini en els Estatus, RRI i Codi Ètic de l'entitat.

### 5.2. Elements d'uniformitat

Quan duguin a terme la seva funció o activitat, els membres del voluntariat hauran de portar el material identificatiu que els subministri l'Assemblea i no cap altre.

### 5.3. Equips

Dins de cada servei esmentat a l'apartat "6. Serveis", es podran formar equips o subequips, segons determinin el responsable i/o la coordinació corresponents. Aquest equips o subequips podran ser liderats temporalment o per una acció concreta per un voluntari o una voluntària, si així ho designa el coordinador o la coordinadora corresponent.

### 5.4. Formació bàsica i específica

Es preveurà un programa de formació bàsica i un d'específica per a cada activitat de voluntariat.

Es promouran activitats adreçades a millorar la formació.

## 6. SERVEIS

Els membres del voluntariat de l'Assemblea podran participar en els següents serveis, sense perjudici que se'n puguin crear de nous en un futur:

- Servei d'ordre i d'organització de les mobilitzacions i actes de l'Assemblea
- Servei d'atenció telefònica
- Servei de suport administratiu
- Servei de suport a comunicació, xarxes socials, captació d'imatges, fotografies o audiovisuals
- Servei de captació de membres o simpatitzants
- Servei d'ajut en el marxandatge

Una mateixa persona pot desenvolupar més d'una funció i/o activitat de voluntariat, si així ho sol·licita.

### 6.1. Drets d'autor

Els voluntaris i les voluntàries que prestin servei de fotografies o imatges audiovisuals transmetran a l'assemblea, durant un temps indefinit i de manera gratuïta, els drets de propietat intel·lectual sobre les imatges obtingudes durant la seva tasca de voluntariat, per tal que puguin ser utilitzades per produir tota mena de productes audiovisuals, publicacions impreses, de servei de premsa, de publicitat i d'altra mena. Se'n podran reservar l'ús per a d'altres mitjans i modalitats pròpies sempre que no es contradiguin amb els objectius de l'Assemblea.

## 7. VINCULACIÓ

La vinculació dels voluntaris al Servei del Voluntariat de l'Assemblea, tant si són membres com si són simpatitzants, no té la consideració de relació laboral o administrativa. Es tracta tan sols d'una col·laboració voluntària i no remunerada per a la prestació de serveis de forma gratuïta i altruïsta per col·laborar en els serveis que necessita l'Assemblea per al seu funcionament i per a les activitats que du a terme.

## 8. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DEL VOLUNTARIAT DE L'ASSEMBLEA

### 8.1. Drets

Els membres del voluntariat de l'Assemblea tenen els següents drets:

- a) Utilitzar el nom de voluntari o voluntària de l'Assemblea i disposar de l'acreditació o identificació que correspongui.
- b) Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat o funció en què s'hagi inscrit.
- c) Ésser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per llur condició i llurs creences.
- d) Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i poder acomplir llur tasca en aquestes condicions.
- e) Tenir una assegurança que cobreixi els riscos derivats de l'activitat que compleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.
- f) Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.
- g) Formular peticions i suggeriments sobre l'organització del servei i avaluar-ne els resultats a la bústia de correu habilitada al respecte.

## **8.2. Deures**

Els membres del voluntariat de l'Assemblea tenen els següents deures:

- a) Estar inscrits en el Registre del Voluntariat de l'Assemblea.
- b) Desenvolupar l'activitat de voluntariat d'acord amb el model d'organització establert per l'Assemblea i complir les disposicions d'aquesta normativa.
- c) Acomplir l'activitat o funció en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les directius que rebin dels responsables de l'acció o servei, així com les normes internes de funcionament de l'Assemblea i els principis i valors que estableixen els Estatuts i el Codi Ètic.
- d) Participar activament en la formació facilitada per a l'acompliment de la tasca.
- e) Observar les mesures de seguretat i salut que estableixi l'Assemblea.
- f) Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.
- g) Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat o funció.
- h) Notificar a l'Assemblea llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per evitar perjudicis a l'activitat en què participen.
- i) Abstenir-se d'utilitzar els elements previstos per a l'ús del voluntariat de l'Assemblea fora de les activitats en què participin.
- j) Posar en coneixement dels responsables de l'Assemblea l'existència de fets o circumstàncies que puguin suposar un risc per a les persones, els béns o el medi ambient.
- k) Conservar i mantenir en perfecte estat els elements que els siguin confiats i seguir les normes establertes per al seu ús.

## **9. DRETS I DEURES DE L'ASSEMBLEA**

### **9.1. Drets**

- a) Nomenar per part del CP un responsable tècnic de voluntaris que actuarà coordinant la tasca dels voluntaris i respectarà i durà a terme les directius dels coordinadors o les coordinadores de les comissions de Mobilització i Gestió Administrativa, de qui dependrà.
- b) Establir el model organitzatiu del Servei del Voluntariat de l'Assemblea, d'acord amb la comissió on prestin el servei, per a la qual cosa es disposarà d'un pla del voluntariat de serveis segons les necessitats de cada moment.
- c) Admetre lliurement el voluntari o la voluntària segons la naturalesa i les característiques del servei en què ha sol·licitat la seva inscripció i modificar l'adscripció d'acord amb les necessitats de cada moment.
- d) Desvincular, justificadament, el voluntari o la voluntària del servei en què participa si incorre en l'incompliment dels seus deures o de la capacitat tècnica requerida.

### **9.2. Deures**

- a) Disposar d'un pla de formació del voluntariat de l'entitat, en el qual es pugui identificar la formació que les persones voluntàries necessiten per poder dur a terme les funcions del servei o serveis als quals estiguin inscrites.
- b) Mantenir un registre on constin inscrits els voluntaris i les voluntàries de l'entitat, els desideratums de les àrees que demanin i els serveis als quals estiguin adscrits.
- c) Vetllar perquè l'assegurança subscrita per l'Assemblea cobreixi els riscos de l'activitat dels voluntaris i les voluntàries, tant pel que pugui afectar a ells mateixos com a terceres persones.