

DELEGACIÓ DE FUNCIONS DEL SECRETARIAT NACIONAL AL COMITÈ PERMANENT

Aprovat pel ple del secretariat nacional el 05/07/16

El Secretariat Nacional, reunit en sessió plenària, acorda delegar al Comitè Permanent les següents funcions que estatutàriament li són pròpies:

1. La Dinamització i la coordinació de les diferents comissions en què s'organitza el Secretariat Nacional, sense perjudici de les funcions que el Comitè Permanent pugui delegar a l'òrgan de coordinació que preveu el Reglament de funcionament del Secretariat Nacional, aprovat el dia 31 de maig de 2014 i modificat el dia 13 de febrer de 2016 en sessió plenària.
2. La contractació, renovació i acomiadament del personal administratiu de l'entitat, segons els principis de necessitat, oportunitat, mèrit i capacitat; és necessari, en qualsevol dels casos, l'acord majoritari dels dos terços dels membres del Comitè Permanent, així com informar al Secretariat Nacional en la primera sessió plenària que es convoqui a partir d'aleshores. Així mateix, per a la contractació o renovació d'una persona es vetllarà en tot moment que l'entitat disposi dels recursos econòmics suficients per garantir-la.
3. La presa de qualsevol tipus de decisió relacionada amb l'administració normal de l'entitat.
4. La negociació, concertació o signatura de tota mena d'actes i contractes, tant d'administració o de domini, així com la contractació de béns i serveis, sense perjudici de les competències de l'Assemblea General, que tinguin un import o una repercussió econòmica inferior a 10.000 euros. Si se superés aquest import caldria l'autorització prèvia del Secretariat Nacional o la ratificació posterior si hagués hagut d'estar adoptada en supòsits d'urgència.
5. Decidir sobre la compareixença davant dels organismes públics, sobre l'exercici de tota mena d'accions legals i la interposició dels recursos pertinents, així com sobre l'exercici de la defensa dels interessos de l'Associació i dels seus membres, així com l'atorgament de poders per a plets.
6. La proposta de candidates i candidats a tota mena de càrrecs i places, tant interns com externs en representació de l'entitat, dins el si de l'Assemblea Nacional Catalana o en comissions o entitats externes a l'entitat en representació d'aquesta, que hauran de ser ratificats en la primera sessió plenària del Secretariat Nacional.
7. L'adopció de tots aquells posicionaments polítics i declaracions que per raó d'urgència no pot fer el Secretariat Nacional, sense perjudici d'informar-lo en la seva primera sessió plenària, amb l'obligació d'informar al Secretariat Nacional en el termini màxim de dos dies.
8. L'adopció de l'acord de convocatòria de l'Assemblea General i proposar-ne l'ordre del dia.
9. L'elaboració de la proposta de la memòria anual d'activitats al Secretariat Nacional per a la seva presentació per a l'aprovació a l'Assemblea General, la qual haurà de ser prèviament aprovada pel Secretariat Nacional.
10. L'elaboració de l'informe sobre les tasques desenvolupades pel Secretariat Nacional i els projectes que pretén dur a terme per a la seva presentació al Consell Territorial i Sectorial.

11. L'elaboració de la proposta del procediment electoral perquè sigui aprovat pel Secretariat Nacional.
12. L'adopció de l'acord de creació, aprovació o suspensió d'assemblees sectorials, d'acord amb el que estableix l'art. 4.3 del Règim de reglament intern de l'entitat, acord que haurà de ser ratificat pel Secretariat Nacional.
13. La determinació del contingut dels documents que han de constar a la pàgina web d'acord al que disposa l'art. 5.2.7 del Reglament de règim intern de l'entitat.
14. La decisió, de comú acord amb l'assemblea territorial corresponent, sobre l'admissió de nous membres i la formalització de la suspensió o pèrdua de la qualitat de membre de l'entitat per raons disciplinàries.
15. La presa de totes aquelles decisions que, per raó d'urgència o de la matèria, sigui necessari adoptar, amb l'obligació que siguin informades i ratificades en la primera sessió plenària del Secretariat Nacional posterior. A tal efecte, el Comitè Permanent haurà d'informar al Secretariat Nacional en el termini màxim de dos dies.

Així mateix, el Comitè Permanent exercirà també les funcions que li són pròpies, entre elles:
 1. La confecció de la proposta de l'ordre del dia de les sessions plenàries del Secretariat Nacional.
 2. La confecció de la proposta de membres del Secretariat Nacional que han d'integrar de la Mesa de les sessions plenàries.
 3. L'execució de qualsevol decisió que hagi estat adoptada pel Secretariat Nacional.
16. Designar les persones que hagin d'exercir de portaveus de l'associació.