

REGLAMENT DE L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA DE 2022

(RAGO-2022)

TÍTOL 1. QÜESTIONS GENERALS

Article 1. L'Assemblea General Ordinària del 2022 (AGO-2022) se celebrarà de forma virtual del 17 al 23 de març de 2022, ambdós inclosos.

Article 2. L'AGO-2022 es regirà d'acord amb el que estableixen els Estatuts, el Reglament de règim intern i aquest Reglament, aprovat pel ple del Secretariat Nacional l' 11 de desembre de 2021.

TÍTOL 2. SOBRE LA CONVOCATÒRIA DE L'AGO-2021

Article 3. La convocatòria formal de l'AGO-2022 es farà pública el dia 2 de març de 2022 i indicarà els assumptes que s'han de tractar, el lloc, els mitjans i l'hora d'inici.

TÍTOL 3. SOBRE QUI HI POT PARTICIPAR, LA INSCRIPCIÓ I LES ACREDITACIONS

Article 4. Hi podran participar totes aquelles persones que constin com a membres de ple dret i estiguin al corrent de pagament el **31 de desembre de 2021**.

S'habilitarà un accés al web <https://cens.assemblea.cat>, on els socis podran verificar que s'inscriuen sense problemes quan s'obri el període d'inscripció. Aquest accés al cens s'obrirà a partir del 14 de febrer fins al 24 de febrer.

Article 5. Per a qualsevol incidència s'haurà d'enviar un correu a cens@assemblea.cat indicant nom, cognoms, NIF, correu i telèfon de contacte de la persona que té la incidència.

Article 6. La data màxima per respondre les incidències del cens serà el dia 11 de març de 2022. Passada aquesta data, no s'admetrà cap incidència relativa al cens.

TÍTOL 4. SOBRE LA MESA I ELS INTERVENTORS D'ACTA

Article 7. La Mesa tindrà la funció de dirigir les sessions, donar les paraules, ordenar el debat, verificar i anunciar el resultat de les votacions, i decidir sobre qualsevol altra qüestió que sorgeixi al llarg de la celebració de l'AGO-2022 i no estigui regulada pels Estatuts i el Reglament de règim intern.

Article 8. La composició i el nombre de membres de la Mesa serà aprovat pel Secretariat Nacional a proposta de la COAG.

Article 9. La composició de la Mesa es farà pública el dia 7 de març de 2022.

Article 10. Qualsevol proposta de Mesa alternativa haurà de ser comunicada a la COAG a través de l'adreça coag@assemblea.cat fins al dia 12 de març de 2022.

Article 11. Si no hi ha proposta de Mesa alternativa en la data indicada a l'article anterior s'entendrà la proposada com a definitiva. Si n'hi hagués, aquesta ha de ser la primera qüestió a debatre en el si de l'Assemblea General. L'elecció de la Mesa de l'AGO serà la primera votació un cop oberta la primera sessió de l'AGO.

Article 12. La COAG elegirà i proposarà a l'Assemblea General, per a la seva aprovació, cinc membres de l'Associació, que hauran de ser presents telemàticament al llarg de la celebració de les sessions de l'AGO-2022 per actuar com a interventors de l'acta. La signatura dels interventors servirà per donar validesa a l'acta de l'Assemblea General.

TÍTOL 5. SOBRE L'INFORME DE GESTIÓ, L'INFORME ECONÒMIC I LA PROPOSTA DE PRESSUPOSTOS

Article 13. El Secretariat Nacional té l'obligació de presentar a l'AGO-2022 un informe de gestió del seu mandat i l'informe econòmic de l'exercici corresponent al mandat. També té l'obligació de presentar un pressupost ordinari per a l'exercici 2021-2022.

Article 14. Els documents indicats a l'article anterior hauran d'estar penjats al web d'accés, limitat als membres de ple dret de l'Assemblea (d'ara en endavant, "web de l'AGO"), com a màxim el 3 de març de 2022.

TÍTOL 6. SOBRE L'ORDRE DEL DIA DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 15. L'ordre del dia haurà de tenir com a mínim els punts següents, tot i que no necessàriament en aquest ordre:

1. Obertura i benvinguda
2. Elecció o ratificació de la Mesa
3. Elecció dels interventors d'acta
4. Presentació i votació de l'informe de gestió del Secretariat Nacional
5. Presentació i votació de l'informe econòmic de l'exercici
6. Presentació i votació de la proposta de pressupost ordinari per a l'exercici 2021-2022
7. Debat i votació de la proposta d'actualització del Full de ruta
8. Presentació i votació de la proposta de convocatòria del procés electoral per escollir els membres del Secretariat Nacional
9. Torn obert de paraules
10. Cloenda

Article 16. Un mínim del 5% dels membres de l'Associació poden sol·licitar per escrit al Secretariat Nacional la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia abans del 7 de març de 2022, enviant un correu electrònic a coag@assemblea.cat.

TÍTOL 7. SOBRE LES TASQUES POSTERIORS A LA FINALITZACIÓ DE LA SESSIÓ

Article 17. Un cop finalitzada l'Assemblea General, la Mesa haurà de redactar l'acta de l'AGO-2022, que haurà de ser aprovada per la mateixa Mesa i validada per les persones que han estat escollides com a interventors d'acta, segons els articles 13 i 15 d'aquest Reglament.

Article 18. L'acta, signada per tots els membres de la Mesa i els interventors d'acta, s'haurà de publicar al web de l'AGO abans del dia 11 d'abril de 2022.

Article 19. Un cop complert tot el que es disposa a l'article anterior, es donarà per finalitzat el procés assembleari de l'AGO-2022 i per dissolta la COAG.

TÍTOL 8. SOBRE LA PARTICIPACIÓ DELS MEMBRES DE PLE DRET L'ORDRE DEL DIA DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 20. Els membres de ple dret podran presentar a través del web de l'AGO, del 6 al 13 de març de 2022, preguntes sobre l'informe de gestió del Secretariat Nacional, l'informe econòmic i la proposta de pressupostos de l'exercici següent.

Article 21. El nombre de preguntes es limitarà a una per membre de ple dret i document.

Article 22. Les preguntes quedaran penjades al web de l'AGO perquè els membres de ple dret les puguin consultar fins al dia de l'Assemblea General.

Article 23. Les preguntes presentades seran respostes fins al dia d'inici de l'Assemblea General pel responsable de la comissió o projecte corresponent a què es refereixi la pregunta formulada, i en la seva resposta es podran agrupar per temàtiques similars diverses de les preguntes formulades.

TÍTOL 9. SOBRE EL FULL DE RUTA

Article 24. El calendari del procés d'actualització del Full de ruta serà el següent:

El 13 de febrer de 2022 es publicarà la ponència d'actualització del Full de ruta al web de l'AGO. Del 14 de febrer al 5 de març de 2022 s'han de convocar assemblees generals a totes les assemblees de base (AB) per promoure el debat de la ponència d'actualització del document de proposta d'actualització del Full de ruta. Cada AB decidirà el nombre d'assemblees o reunions necessàries. En aquestes assemblees, els membres de ple dret correctament inscrits a l'Assemblea, pertanyents a les AB (AT, AE, AS, AJ) corresponents i al corrent de pagament en la data de publicació de l'esmentada ponència, podran presentar-hi esmenes, que seran debatudes i, si escau, aprovades. Les esmenes aprovades per l'AB seran trameses d'acord amb el que disposa l'article 26 següent.

Del 6 al 13 de març de 2022 la Comissió d'Esmenes podrà acceptar, transaccionar o rebutjar les esmenes presentades.

La publicació provisional d'esmenes vives del Full de ruta es durà a terme el dia 15 de març de 2021.

La presentació i la solució de recursos a les esmenes publicades es duran a terme els dies 15 i 16 de març de 2022.

La publicació de la ponència del Full de ruta i de les esmenes vives definitives a aquesta ponència es durà a terme el 17 de març de 2021.

Article 25. Seran admeses a tràmit les esmenes que compleixin els requisits següents:

- Que hagin estat debatudes i aprovades en assemblea per les AB amb un suport igual o superior al 35% dels assistents i que, per tant, tinguin un origen col·lectiu.
- Que el debat i acord de l'esmena quedi reflectit en el contingut de l'acta de l'AB corresponent.
- Que hagin estat introduïdes al formulari web fins al dia 6 de març de 2022 inclòs.
- Que s'envii al correu **esmenes@assemblea.cat**, des del correu oficial de l'AB, la còpia escanejada de l'acta de la sessió de l'AB que contingui el resum dels acords presos abans del dia 9 de març de 2022 inclòs.

Article 26. El formulari web de presentació d'esmenes a la proposta d'actualització del Full de ruta haurà de recollir les dades següents:

- Nom, cognoms, NIF i dades de contacte del coordinador o coordinadora de l'AB que formula l'esmena.
- Paràgraf del document de proposta de Full de ruta al qual es refereix l'esmena.
- Tipus d'esmena; és a dir, si és d'addició, de modificació, de supressió o a la totalitat.
- Contingut de l'esmena.
- Justificació de l'esmena.

Article 27. Es formarà la Comissió d'Esmenes, la qual estarà integrada per la presidenta i/o el vicepresident de l'Assemblea, la secretària de l'Assemblea i un o una representant de cada comissió o, en tot cas, un o una representant de cadascuna de les comissions següents:

- a) Comissió de Gestió Jurídica i de Seguretat
- b) Comissió de Gestió Econòmica i Administrativa
- c) Comissió d'Estratègia i Discurs

En cas d'absència, la secretària podrà ser substituïda per qualsevol dels altres càrrecs orgànics de l'Assemblea, i els representants de les comissions per un altre membre de la mateixa comissió.

Article 28. Pel que fa a les possibles esmenes del Full de ruta, tant si han estat prèviament transaccionades com si no, es podran incorporar a la ponència corresponent del document si així ha estat aprovat per una majoria qualificada del 80% dels membres que componen la Comissió d'Esmenes. En cas d'absència, la presidenta i/o la secretària podran ser substituïdes

per qualsevol dels altres càrrecs orgànics de l'Assemblea, i els representants de les diferents comissions per un altre membre de la mateixa comissió.

Article 29. El contingut de les ponències actualitzades amb les esmenes acceptades i la justificació de les esmenes vives s'inclourà en un document en format PDF, que serà enviat per correu electrònic a tots els membres de ple dret amb dret a vot.

TÍTOL 10. SOBRE LES VOTACIONS A L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 30. Durant l'Assemblea General es donarà compte de les esmenes presentades: les acceptades, les transaccionades i les rebutjades.

Article 31. Les votacions de les esmenes vives a la proposta d'actualització del Full de ruta es faran per via telemàtica.

Article 32. El Comitè Tècnic, format pel cap d'informàtica de l'Assemblea i per dos membres de l'AS Informàtica externs al Secretariat, vetllarà pel desenvolupament correcte de l'Assemblea General Ordinària des del punt de vista informàtic i garantirà, en particular, el caràcter secret, individual i fiable del vot.