







<b>Capítol I.</b> Qüestions generals .....	3
<b>Capítol II.</b> Formes de participació a l'Associació .....	3
<b>Capítol III.</b> Les assemblees territorials i les assemblees exteriors .....	4
<b>Secció 1a:</b> Naturalesa de les assemblees territorials .....	4
<b>Secció 2a:</b> Activitats de les assemblees territorials .....	4
<b>Secció 3a:</b> Creació i estructura .....	5
<b>Secció 4a:</b> Organització interna .....	5
<b>Secció 5a:</b> Règim econòmic de les assemblees territorials .....	6
<b>Secció 6a:</b> Relacions amb la resta de l'organització .....	7
<b>Capítol IV.</b> Les assemblees sectorials i les assemblees de joves .....	7
<b>Secció 1a:</b> Concepte i funcions Article 4.1 .....	7
<b>Secció 2a:</b> Creació i adscripció a les Assemblees Sectorials .....	8
<b>Secció 3a:</b> Organització interna de les Assemblees Sectorials 4.4 .....	8
<b>Capítol V.</b> El Secretariat Nacional .....	9
<b>Secció 1a:</b> Qüestions generals. Article 5.1 .....	9
<b>Secció 2a:</b> Organització interna del Secretariat Nacional. Article 5.2 .....	10
<b>Secció 3a:</b> El Comitè Permanent del Secretariat Nacional. Article 5.4 .....	10
<b>Secció 4a:</b> De les reunions plenàries del Secretariat Nacional. Article 5.5 .....	11
<b>Secció 5a:</b> Del funcionament de les comissions .....	13
<b>Secció 6a:</b> Dels grups de treball .....	14
<b>Capítol VI.</b> L'economia i els comptes de l'Associació .....	14
<b>Secció 1a:</b> De les quotes .....	14
<b>Secció 2a:</b> De la comptabilitat .....	15
<b>Secció 3a:</b> Dels comptes bancaris .....	15
<b>Secció 4a:</b> De la distribució dels ingressos i dels pressupostos .....	15
<b>Secció 5a:</b> De la despesa i l'endeutament .....	15
<b>Capítol VII.</b> L'Assemblea General .....	15
<b>Secció 1a:</b> Qüestions generals .....	15
<b>Secció 2a:</b> La Comissió Organitzadora de l'Assemblea General .....	15
<b>Secció 3a:</b> El Reglament de l'Assemblea General .....	16
<b>Capítol VIII.</b> Procediment electoral per escollir el Secretariat Nacional .....	16
<b>Secció 1a:</b> Qüestions generals .....	16
<b>Secció 2a:</b> Electors i elegibles .....	17
<b>Secció 3a:</b> De la convocatòria electoral .....	18
<b>Secció 4a:</b> De la supervisió electoral .....	18
<b>Secció 5a:</b> Presentació de les candidatures .....	18
<b>Secció 6a:</b> De la publicitat de les candidatures .....	19
<b>Secció 7a:</b> De les votacions .....	19
<b>Capítol IX.</b> De les infraccions i el règim sancionador .....	21
<b>Secció 1a:</b> Qüestions generals .....	21
<b>Secció 2a:</b> Les infraccions .....	21
<b>Secció 3a:</b> Les sancions .....	21
<b>Secció 4a:</b> El procediment sancionador .....	22
<b>Secció 5a:</b> Reclamacions contra les sancions .....	23
<b>Disposicions transitòries</b> .....	23
<b>Disposicions finals</b> .....	23



## Capítol I. Qüestions generals

### Article 1.1

1. El Reglament de Règim Intern desplega els Estatuts que regeixen l'Assemblea Nacional Catalana i els complementa.
2. La participació a l'Assemblea Nacional Catalana és a títol individual i oberta a totes les persones sense distinció d'origen ni nacionalitat, ni cap altra condició política, ideològica o pràctica que les següents:
  - a) L'assumpció de la Declaració Fundacional aprovada en la Conferència Nacional per l'Estat propi.
  - b) El respecte als drets humans, la defensa dels principis democràtics i l'acceptació del pluralisme polític en la promoció de les finalitats i les accions de l'Associació.
  - c) La transparència i la bona fe en l'actuació pràctica.
  - d) El respecte i la consideració deguts a totes les persones membres i simpatitzants de l'Assemblea Nacional Catalana.

## Capítol II. Formes de participació a l'Associació

### Article 2.1

1. La participació a l'Associació pot ser:
  - a) Com a persona membre de ple dret.
  - b) Com a persona simpatitzant.
2. L'Associació portarà un registre de membres i un altre de simpatitzants, i vetllarà per garantir la seguretat i la salvaguarda d'aquestes dades tot complint amb allò que estableix la normativa vigent en cada moment, en matèria de protecció de dades.

### Article 2.2

1. Els membres de ple dret, o simplement "membres", són les persones associades majors d'edat que es comprometen amb les finalitats de l'Associació, que acceptin explícitament la Declaració Fundacional, que facin efectives les contribucions a les quals s'hagin compromès per al sosteniment de l'Associació i que no hagin estat suspeses o expulsades de l'Associació per cap motiu.
2. Els membres gaudeixen de tots els drets i estan subjectes a totes les obligacions previstes en els Estatuts i el Codi Ètic de l'Associació, i en aquest Reglament de Règim Intern.
3. Cada membre de l'Assemblea Nacional Catalana queda adscrit administrativament, voluntàriament o per defecte, a una única assemblea territorial o a una assemblea ex-

terior als efectes de cens i d'exercici dels drets d'associat. En endavant, totes les referències fetes a les Assemblees Territorials s'entendran fetes també a les Assemblees Exteriors, sempre que els pugui ser aplicable o que això no s'exclouï expressament en els Estatuts o en aquest Reglament de Règim Intern.

4. Els membres podran escollir entre estar adscrits a l'Assemblea Territorial del seu lloc de residència, a la del seu lloc de treball o a la del lloc on tinguin una vinculació personal preferent.

Si no especifiquen el contrari, se'ls assignarà inicialment a l'Assemblea Territorial del domicili que figuri en la seva inscripció, o la més propera en el cas que allí encara no s'hagués creat la corresponent Assemblea Territorial i no hi hagi una Assemblea Territorial d'àmbit supralocal que ja cobreixi el territori, però podran sol·licitar el canvi d'Assemblea Territorial en qualsevol moment demanant-ho per escrit a la Secretaria de l'Associació.

5. L'adscripció dels membres a les Assemblees Sectorials i les Assemblees de Joves és voluntària. Un membre pot estar adscrit a més d'una Assemblea Sectorial. Un membre només pot estar inscrit a una Assemblea de Joves.

### Article 2.3

1. Poden ser persones simpatitzants les que conformen algun dels col·lectius següents:
  - a) Les que, per algun motiu personal, optin per no causar alta com a membres de l'Associació.
  - b) Les persones menors d'edat.
  - c) Els membres que no compleixin amb un acumulat de tres (3) trimestres amb el pagament de les quotes o altres obligacions econòmiques a les quals s'hagin compromès, mentre no n'estiguin exempts per decisió del Secretariat Nacional, i aprovades per l'Assemblea General. Quan facin efectives les aportacions endarrerides recuperaran la condició de membres.
  - d) Les persones afectades per alguna incompatibilitat per a ser membres.
2. Les persones simpatitzants queden subjectes als Estatuts i al Codi Ètic de l'Associació i a aquest Reglament de Règim Intern en tot allò que els pugui ser aplicable.
3. Les persones simpatitzants podran assistir a les reunions de les Assemblees de Base si hi són convidats. Tindran dret de veu però no tindran dret a vot en cap d'elles.
4. Les persones simpatitzants no són elegibles ni electores per a cap càrrec territorial, del bloc jove, sectorial ni nacional de l'Assemblea Nacional Catalana.



## Capítol III. Les assemblees territorials i les assemblees exteriors

### SECCIÓ 1A: NATURALESA DE LES ASSEMBLES TERRITORIALS

#### Article 3.1

1. Per a la vertebració de la seva acció en el territori, l'Assemblea Nacional Catalana s'organitzarà en Assemblees Territorials i Exteriors.
2. Les assemblees territorials seran preferentment d'àmbit local, si bé quan motius demogràfics, geogràfics o d'idiocràsia del territori ho aconsellin, podran tenir àmbit supralocal (agrupar diversos municipis, una comarca, etc.), i informaran el Secretariat Nacional sobre l'establiment de convenis de col·laboració amb entitats del seu territori, que mai no podran ser partits polítics.
3. Per a la coordinació de determinades activitats i, en particular, per a l'elecció dels membres del Secretariat Nacional que hagin de ser escollits per representació territorial d'acord amb el que estableix l'article 8.1 d'aquest Reglament, l'àmbit d'actuació de l'Assemblea Nacional Catalana es divideix en onze (11) Regions identificades en el mateix article esmentat.
4. Les assemblees territorials no tenen naturalesa jurídica pròpia separada de l'Assemblea Nacional Catalana.
5. Correspon a les assemblees territorials i exteriors el desenvolupament de tota classe d'activitats i accions per al compliment de les finalitats de l'Associació en el respectiu àmbit territorial.
6. Les assemblees territorials i exteriors, a més de les funcions estatutàries, tenen les següents:
  - a) Fer de Seu Territorial de l'Associació en el respectiu territori.
  - b) Fer de seu al Secretariat Nacional i a l'Assemblea General per al debat i la proposta d'acords que s'hagin de sotmetre a la votació en els esmentats òrgans, així com, en el cas de les Assemblees Territorials, ser seu electoral per a l'elecció dels membres del Secretariat Nacional.
  - c) Organitzar el debat d'esmenes sobre les ponències proposades, d'acord amb el que prevegi el Reglament de l'Assemblea General.
  - d) Fer de seu per al debat i la votació de qualsevol proposta, iniciativa o acord que l'Assemblea General o el

Secretariat Nacional considerin oportú de sotmetre a la decisió conjunta de tots els membres de l'Associació, a l'empara del que estableix el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya sobre acords adoptats sense reunió.

7. Són especificitats de les assemblees exteriors les següents:

- a) La iniciativa de crear una Assemblea Exterior correspondrà a un mínim de tres (3) membres de ple dret de l'Associació residents de forma permanent en un estat concret.
- b) En el cas que almenys tres (3) membres d'una Assemblea Exterior es vulguin escindir per crear-ne una de nova corresponent només a un estat federat, regió o ciutat caldrà que ho acordin amb la resta de membres de l'Assemblea Exterior preexistent i, en cas de manca d'acord, el Secretariat Nacional resoldrà.
- c) Fora d'allò que està previst en els Estatuts i en aquest Reglament de Règim Intern per a les Assemblees Territorials i que pugui ser aplicable a les Assemblees Exteriors, aquestes determinaran el seu propi règim d'organització interna i el seu funcionament.

### SECCIÓ 2A: ACTIVITATS DE LES ASSEMBLES TERRITORIALS

#### Article 3.2

1. Les activitats principals de les assemblees territorials consistiran a:
  - a) Treballar per a l'extensió territorial del projecte, ja sigui ampliant el nombre de membres de l'Associació o donant suport a la creació de noves Assemblees Territorials en els municipis veïns.
  - b) Debatre les ponències organitzatives i d'actuació de l'Assemblea Nacional Catalana.
  - c) Promoure a tots els nivells la conscienciació i la dinamització social a favor de la República catalana independent, i proposar i definir les accions, activitats, etc., que contribueixin a aquesta finalitat.
  - d) Contribuir a crear a nivell local les condicions favorables a les finalitats de l'Associació.
  - e) Organitzar i participar en trobades, grups de treball, seminaris, fòrums i jornades d'anàlisi, debat i estudi en el seu àmbit territorial o conjuntament amb altres Assemblees de Base, amb el conjunt de l'Associació o en col·laboració amb altres entitats.





## SECCIÓ 3A: CREACIÓ I ESTRUCTURA

### Article 3.3

1. El nombre mínim de membres de l'Assemblea Nacional Catalana necessaris per constituir una Assemblea Territorial estarà en relació amb el nombre d'habitants del seu àmbit:
  - a) Menys de 3.000 habitants, cinc (5) persones.
  - b) Entre 3.000 i 10.000 habitants, vuit (8) persones.
  - c) Entre 10.001 i 50.000 habitants, dotze (12) persones.
  - d) Més de 50.000 habitants, divuit (18) persones.

### Article 3.4

1. Mentre no hi hagi prou membres de l'Associació per constituir una Assemblea Territorial en un municipi, o bé si així ho recomanen circumstàncies demogràfiques o d'altra mena, es podran constituir Assemblees Territorials ajuntant els membres de dos o més municipis pròxims, els d'una comarca o els d'un altre àmbit territorial més gran.

### Article 3.5

1. Només pot existir una assemblea territorial en un mateix àmbit territorial determinat, d'acord amb les normes anteriors, sens perjudici dels òrgans de coordinació entre assemblees territorials.

### Article 3.6

1. En el cas que els membres d'una Assemblea Territorial es vulguin escindir en dues o més Assemblees, o que els membres de dues o més vulguin agrupar-se per constituir-ne una de sola, ho sol·licitaran per escrit al Secretariat Nacional i n'exposaran els motius.
2. El Secretariat Nacional resoldrà la qüestió motivadament, atenent les consideracions exposades i els interessos de l'Associació.

### Article 3.7

1. Les assemblees territorials s'han d'identificar sempre en els actes públics que facin i en els materials que editin.
2. Correspon al Secretariat Nacional, en col·laboració amb els òrgans de gestió de cada Assemblea Territorial, portar el registre de les Assemblees Territorials existents i el cens de membres adscrits a cadascuna d'elles.

## SECCIÓ 4A: ORGANITZACIÓ INTERNA

### Article 3.8

1. Totes les Assemblees Territorials, sense excepció, han de basar la seva organització interna en un Secretariat Territorial constituït almenys per tres persones, que ocuparan les funcions de Coordinació, Secretaria i Tresoreria.
2. Serà incompatible ocupar els càrrecs de coordinador/a, secretari/ària o tresorer/a d'una Assemblea Territorial amb la pertinença al Secretariat Nacional, llevat de dispensa expressa en aquest sentit per part del Secretariat.
3. La persona que faci les tasques de coordinació convocarà i presidirà les reunions de l'Assemblea Territorial, vetllarà pel correcte desenvolupament dels debats i dels treballs i assumirà la tasca de representació de l'Assemblea Nacional Catalana en el seu àmbit territorial, a més de la tasca d'enllaç entre l'Assemblea Territorial i el Secretariat Nacional. Farà arribar al Secretariat Nacional i a les altres Assemblees Territorials totes les informacions i la documentació que puguin ser considerades d'interès general. Correspondrà al coordinador o a la coordinadora vetllar pel compliment de la llei de protecció de les dades pel que fa a les dades personals de membres o simpatitzants de l'Assemblea Territorial. En cap cas podrà distribuir les dades del cens de la territorial que li faciliti el Secretariat Nacional ni les que figurin en els fulls d'inscripció a l'Assemblea i que estiguin en el seu poder.
4. Correspondrà a la Secretaria fer les actes de les reunions que celebri l'Assemblea Territorial, comunicar-les als seus membres, conservar la documentació de les activitats realitzades i vetllar pel compliment de la metodologia i dels terminis de realització dels projectes aprovats.
5. Correspondrà a la Tresoreria custodiar i controlar els recursos de l'Assemblea Territorial, elaborar-ne el pressupost, supervisar tota l'activitat econòmica de l'Assemblea Territorial, portar el llibre de caixa, i informar a Tresoreria del Secretariat Nacional de les operacions econòmiques fetes amb la periodicitat i els terminis que s'estableixi.
6. Correspondrà al Secretariat Territorial acceptar o denegar la possible delegació de vot sol·licitada per un membre que no pugui assistir a una determinada reunió de l'Assemblea Territorial on es prevegi fer alguna votació que no sigui d'elecció de càrrecs.
7. El Secretariat Territorial serà responsable de la informació sensible o confidencial que distribueixi a associats i simpatitzants de la seva Assemblea Territorial.

### Article 3.9

1. Els càrrecs de cada Secretariat Territorial seran escollits per votació de les persones adscrites a aquella assemblea territorial. Els càrrecs dels Secretariats Territorials hauran



# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

assemblea

de signar l'acord de confidencialitat de l'associació, així com ho fan els secretaris i secretàries nacionals, un cop surtin escollits.

2. Per ser elector/a per al Secretariat Territorial, els membres han d'estar al corrent de pagament de les contribucions fixades per l'Associació, i per ser elegible, a més a més, cal ser membre de l'Associació inscrit amb almenys tres (3) mesos d'antelació a la data de celebració de les votacions i no ocupar càrrecs orgànics de cap partit polític, ni en l'àmbit local ni en el nacional, ni ocupar llocs de responsabilitat en àmbits polítics de rang nacional. Serà incompatible ser membre del Secretariat Territorial i estar contractat laboralment per l'Associació mentre s'exerceixi el càrrec.
3. La durada del mandat dels càrrecs del Secretariat Territorial serà de dos (2) anys, sens perjudici de la seva possible reelecció per un únic període successiu d'igual durada. En casos rellevants on no sigui possible la substitució, el Secretariat Nacional podrà autoritzar allargar-los el mandat. Quan un o una membre del Secretariat Territorial s'incorpora a mig mandat, aquest membre pot continuar el seu mandat fins a complir els seus dos (2) anys i/o, si escau, prorrogar-lo dos (2) anys més.
4. En el cas de produir-se alguna vacant abans de la finalització del mandat, el Secretariat Territorial podrà cobrir-la per cooptació d'entre els membres adscrits a l'Assemblea Territorial, fins que es puguin celebrar una reunió plenària de l'Assemblea per tal de cobrir-la.
5. En el supòsit de dimissió de tots els membres i les membres del Secretariat Territorial, caldrà convocar eleccions al Secretariat Territorial. En aquest cas, qualsevol membre del Secretariat Nacional del territori podrà convocar eleccions al Secretariat Territorial, prèvia comunicació a la resta de secretaris i secretàries del territori.

## Article 3.10

1. Si es considera necessari, els membres de l'Assemblea Territorial podran presentar una moció de censura en relació al Secretariat Territorial en bloc o bé a algun dels seus membres abans que finalitzi el seu mandat.
2. La moció de censura requerirà:
  - a) La petició per escrit d'incloure aquesta moció a la següent reunió plenària de l'Assemblea Territorial, adreçada al Secretariat Territorial amb còpia al Secretariat Nacional.
  - b) La petició haurà de ser signada per un nombre de membres adscrits a l'Assemblea Territorial que representi almenys el 10% del seu nombre total.
  - c) La presentació d'una candidatura alternativa.

3. Quan es compleixin els requisits anteriors, el Secretariat Territorial haurà de convocar reunió plenària dels membres de l'Assemblea Territorial per ser celebrada en el termini màxim de trenta (30) dies des de la recepció de la moció de censura.
4. La moció de censura prosperarà si obté la majoria simple dels vots vàlids emesos. En el cas contrari, la moció s'entendrà fracassada i els proponents no podran tornar a proposar-la durant el mateix mandat.

## Article 3.11

1. Fora d'allò que s'estableix en els Estatuts i en aquest Reglament de Règim Intern, correspondrà a cada Assemblea Territorial regular de manera autònoma el règim d'elecció

## SECCIÓ 5A: RÈGIM ECONÒMIC DE LES ASSEMBLEES TERRITORIALS

### Article 3.12

Els recursos de què es nodriran les assemblees territorials podran ser:

1. Amb caràcter general, correspondrà a cadascuna de les Assemblees Territorials percebre trimestralment en el seu subcompte una tercera part de les quotes ordinàries que hagin estat satisfetes efectivament pels membres de l'Associació que hi estiguin adscrits, d'acord amb els criteris que establirà el Secretariat Nacional. Amb caràcter especial, les assemblees territorials que ho considerin adient podran optar a una quantitat superior sempre i que no superi el 50% de les quotes, que es mantindrà fins a nova indicació per part de les Assemblees Territorials. L'abonament serà a final de cada trimestre.
2. Les aportacions extraordinàries que lliurement vulguin realitzar tots o alguns membres de l'Associació adscrits a l'Assemblea Territorial en qüestió, així com els patrocinis que aquesta pugui obtenir. Si n'hi ha, s'hauran de comunicar obligatòriament per escrit al Secretariat Nacional a efectes de la seva consolidació en la comptabilitat general de l'Associació.
3. Les aportacions extraordinàries que, amb càrrec al pressupost general de l'Associació, es puguin fer a una Assemblea Territorial per raó d'algun acte extraordinari promogut o aprovat pel Secretariat Nacional.
4. Altres tipus d'ingressos derivats d'activitats pròpies, que també hauran de ser comunicats obligatòriament per escrit al Secretariat Nacional per tal de consolidar-los en la comptabilitat general de l'Associació.



# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

assemblea

## Article 3.13

1. Les assemblees territorials hauran de tenir cura del correcte tractament dels seus ingressos i despeses, verificar que el saldo del seu subcompte és correcte, en cas de tenir-ne un, i informar, si escau, al departament de comptabilitat de l'Associació de les possibles diferències o errors que detectin.
2. Els ingressos i transferències han de fer-se en comptes bancaris a nom de l'Assemblea. En el full d'ingrés hi ha de figurar obligatòriament el nom de l'Assemblea Territorial i preferentment el seu codi, format pels tres darrers dígit del subcompte. En cas d'aportacions solidàries a altres entitats o donacions a la pròpia Assemblea, cal indicar-ho específicament en el full d'ingrés. Per raons fiscals, els ingressos efectuats per compensar la despesa dels autobusos o d'altres transports escaients, cal que identifiquin específicament la seva finalitat.
3. Les assemblees territorials hauran d'enviar al departament de comptabilitat de l'Associació les factures que cal abonar al proveïdor, que seran a càrrec del seu subcompte. En cas que el pagament ja hagi estat efectuat prèviament, hauran d'informar-ne igualment. Per raons fiscals, els pagaments del lloguer d'autobusos o d'altres transports escaients, cal fer-los sempre des del departament de comptabilitat de l'Associació, a càrrec al subcompte de l'Assemblea Territorial corresponent.
4. Totes les despeses sempre han d'estar justificades amb factures signades per dos dels tres càrrecs orgànics de l'Assemblea Territorial corresponent, ha de figurar-hi preferentment el nom i número de la factura i, obligatòriament, les dades fiscals de l'Assemblea i les del proveïdor.
5. El tresorer o la tresorera de l'Assemblea Territorial tindrà cura del correcte tractament dels ingressos i despeses i verificarà que s'efectuen d'acord amb les normes de l'Assemblea, tot informant de qualsevol anomalia que pugui detectar. També informarà, quan se li requereixi, dels apunts comptables de l'Assemblea Territorial, corresponents a tots els moviments dineraris que es duguin a terme i la seva causa, i conservarà la justificació documental dels apunts fets si encara no ha estat enviada al departament de comptabilitat de l'Associació.
6. Els membres del Secretariat Territorial són responsables del bon ús dels fons posats a la seva disposició.
7. Les assemblees territorials informaran de l'estat de comptes als seus membres almenys un cop a l'any. Els membres de ple dret adherits a l'Assemblea Territorial podran sol·licitar en qualsevol moment, i per escrit, aclariments sobre els comptes, i s'haurà de donar resposta en un termini no superior a trenta (30) dies.
8. L'actuació econòmica de les assemblees territorials podrà ser revisada pels serveis comptables de l'Associació o, si

escau, per les persones a qui el Secretariat Nacional encarregui la revisió de comptes.

## SECCIÓ 6A: RELACIONS AMB LA RESTA DE L'ORGANITZACIÓ

### Article 3.14

1. El Secretariat Territorial farà arribar al Secretariat Nacional totes les informacions o propostes sorgides de l'Assemblea Territorial que siguin d'interès general.
2. Les assemblees territorials i les altres assemblees de base podran intercanviar entre elles les informacions i coordinar totes les actuacions que considerin adients.
3. Per raons fiscals, de manera imprescindible, el Secretariat Territorial informarà al departament de seguiment d'actes de l'Assemblea de tots els actes que es realitzin a l'Assemblea Territorial i ho farà a través de les eines de gestió que es determinin.
4. Cap membre amb càrrec del Secretariat Nacional ni dels Secretariats o juntes de les Assemblees de Base podrà utilitzar el seu càrrec o denominació de l'Assemblea per signar o adherir-se a documents que no siguin generats per la pròpia Assemblea. Només podran fer-ho com a Assemblea de Base, amb un acord previ favorable de l'Assemblea General de socis i sòcies de l'Assemblea de Base o del Secretariat de l'Assemblea de Base, si no fos possible convocar-la amb temps suficient, i per a assumptes de l'abast propi de l'Assemblea de Base (municipis, comarques o regions per a les assemblees territorials i assemblees exteriors; i sectors per a les assemblees sectorials i assemblees de joves). Aquestes signatures o adhesions per part de les assemblees de base a documents externs no podran contravenir la normativa interna ni ser contràries a les campanyes, directrius nacionals i línies estratègiques de l'Assemblea Nacional Catalana.

## Capítol IV. Les assemblees sectorials i les assemblees de joves

### SECCIÓ 1A: CONCEPTE I FUNCIONS

#### Article 4.1

1. Les assemblees sectorials i les assemblees de joves estaran conformades pels membres i les membres de l'Assemblea Nacional Catalana que lliurement s'hi adscriuïn. Les assemblees sectorials estaran organitzades d'acord amb àrees d'interès professional, social, cultural o d'aficions comunes de qualsevol mena. L'àmbit juvenil serà exclusiu de les assemblees de joves i cadascuna estarà vinculada a un àmbit territorial diferent.

Els càrrecs dels Secretariats de les assemblees sectorials i de joves hauran d'haver signat l'acord de confidencialitat de l'associació, així com ho fan els secretaris i les secretàries.





- ries nacionals, un cop surtin escollits.
2. Es recomana que tots els membres inscrits a l'Associació pertanyin a una o més assemblees sectorials.
  3. Les assemblees sectorials s'han d'identificar sempre en els actes públics que facin i en els materials que editin.
  4. Seran condicions de les assemblees de joves les següents:
    - a) Hi haurà un límit d'edat establert reglamentàriament.
    - b) La creació d'una Assemblea de Joves requerirà un mínim de tres (3) membres de ple dret de l'Associació assignats a un àmbit territorial concret.
    - c) En el cas que almenys tres (3) membres d'una Assemblea de Joves es vulguin escindir per crear-ne una de nova corresponent només a un subàmbit territorial caldrà que ho acordin amb la resta de membres de l'Assemblea de Joves preexistent i, en cas de manca d'acord, el Secretariat de l'ANJI resoldrà, comunicant-ho al Secretariat Nacional. En cas de no arribar a un acord per totes les parts, el Secretariat Nacional resoldrà amb els mecanismes reglamentaris escaients.
    - d) Amb caràcter general, correspondrà a l'ANJI percebre un 25% de les quotes ordinàries que hagin estat satisfetes efectivament pels membres de l'Associació adscrits a una Assemblea de Joves, d'acord amb els criteris que establirà el Secretariat Nacional, i serà el Secretariat de l'ANJI qui en faci la gestió comptable. Aquest 25% serà finançat a parts iguals entre la quota ordinària que correspongui a les Assemblees Territorials i la que correspongui al finançament de projectes del Secretariat Nacional.
    - e) Fora d'allò que està previst en els Estatuts i en aquest Reglament de Règim Intern per a les Assemblees Sectorials i que pugui ser aplicable a les Assemblees de Joves, aquestes determinaran el seu propi règim d'organització interna i el seu funcionament.

#### Article 4.2

1. Són funcions de les Assemblees Sectorials, a més de les previstes en els Estatuts, les següents:
  - a) Treballar per a l'extensió de les finalitats de l'Associació entre les persones que formen part de collectius organitzats a partir d'interessos comuns.
  - b) Actuar com a centre d'estudis i de treball en la matèria sectorial escollida, a fi de crear els arguments i materials tècnics necessaris per promoure i difondre les raons que justifiquen en cada àmbit la conveniència de crear un Estat català independent.

- c) Debatre les propostes conceptuals, estructurals i organitzatives bàsiques idònies per al futur Estat català, en el benentès que no es tractarà de definir opcions partidistes.
- d) Presentar els seus treballs i conclusions, estructurats en àmbits, a les Assemblees Territorials i al Secretariat Nacional per difondre'ls posteriorment a la societat en general, així com assessorar-los en els seus respectius àmbits.

### SECCIÓ 2A: CREACIÓ I ADSCRIPCIÓ A LES ASSEMBLEES SECTORIALS

#### Article 4.3

1. Per constituir una Assemblea Sectorial caldrà agrupar un mínim de deu (10) membres, amb independència de l'Assemblea Territorial a la qual estiguin adscrits.
2. Les assemblees sectorials seran creades per acord del Secretariat Nacional, per iniciativa d'aquest o bé a sol·licitud d'un nucli inicial de membres interessats.
3. Correspondrà al Secretariat Nacional, en col·laboració amb els òrgans de gestió de cada Assemblea Sectorial, portar el registre de les assemblees sectorials existents i el cens de membres adscrits a cadascuna d'elles.
4. Tots els membres de l'Assemblea Nacional Catalana tenen dret a adscriure's lliurement i a donar-se de baixa d'una o més assemblees sectorials en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'òrgan de gestió de cada Assemblea Sectorial, el qual ho comunicarà al Secretariat Nacional.

### SECCIÓ 3A: ORGANITZACIÓ INTERNA DE LES ASSEMBLEES SECTORIALS

#### Article 4.4

1. Cada Assemblea Sectorial elegirà un Secretariat Sectorial en reunió plenària de les persones que hi estiguin adscrites.
2. Correspondrà al Secretariat Sectorial impulsar i dirigir els treballs de l'Assemblea Sectorial.
3. Totes les assemblees sectorials, sense excepció, han de basar la seva organització interna en un Secretariat Sectorial constituït almenys per tres persones, que ocuparan les funcions de Coordinació, Secretaria i Tresoreria. És incompatible ocupar els càrrecs de coordinador/a, secretari/ària, tresorer/a o membre del Secretariat Sectorial amb la pertinença al Secretariat Nacional, llevat de dispensa expressa en aquest sentit per part del Secretariat Nacional.
4. El mandat del Secretariat Sectorial serà per un període de dos anys renovable per un període més de la mateixa durada. En casos rellevants en què no sigui possible la substitució, el Secretariat Nacional podrà autoritzar allargar el mandat.





# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

assemblea

5. La persona que faci les tasques de Coordinació convocarà i presidirà les reunions de l'Assemblea Sectorial, vetllarà pel correcte desenvolupament dels debats i dels treballs i assumirà, a més, la tasca d'enllaç entre l'Assemblea Sectorial i el Secretariat Nacional. Correspondrà al coordinador o a la coordinadora vetllar pel compliment de la llei de protecció de les dades pel que fa a les dades personals de membres, simpatitzants o col·laboradors de l'Assemblea Sectorial. En cap cas podrà distribuir les dades dels membres de la Sectorial.
6. Correspondrà a la Secretaria fer les actes de les reunions que celebri l'Assemblea Sectorial, comunicar-les als seus membres, conservar la documentació de les activitats fetes i vetllar pel compliment de la metodologia i dels terminis de realització dels projectes aprovats.
7. Correspondrà a la Tresoreria custodiar i controlar els recursos de l'Assemblea Sectorial, elaborar-ne el pressupost, supervisar tota l'activitat econòmica de l'Assemblea Sectorial, portar el llibre de caixa, i informar a Tresoreria del Secretariat Nacional de les operacions econòmiques fetes amb la periodicitat i els terminis que s'estableixi.
8. Correspondrà al Secretariat Sectorial acceptar o denegar la possible delegació de vot sol·licitada per un membre que no pugui assistir a una determinada reunió de l'Assemblea Sectorial on es prevegi fer alguna votació que no sigui d'elecció de càrrecs.
9. El Secretariat Sectorial serà responsable de la informació sensible o confidencial que distribueixi a associats i simpatitzants de la seva Assemblea Sectorial.

## Article 4.5

1. La persona que faci les funcions de coordinació de l'Assemblea Sectorial farà arribar al Secretariat Nacional i a les altres assemblees Sectorials totes les informacions i la documentació que puguin ser considerades d'interès general.

## Article 4.6

1. Les Assemblees Sectorials hauran de complir les mateixes condicions establertes per a les Assemblees Territorials en l'article 3.13 d'aquest Reglament.
2. No obstant el que estableix el punt anterior, les Assemblees Sectorials podran presentar propostes d'activitats concretes amb el corresponent pressupost, per tal que, amb subjecció a les disponibilitats econòmiques generals, el Secretariat Nacional pugui assignar quantitats específiques per a la realització d'aquestes activitats.
3. Totes les Assemblees Sectorials que hagin rebut finançament per a la realització d'un projecte hauran de fer-ne una liquidació econòmica a la Tresoreria nacional, amb la

periodicitat que es determini en l'acte de concessió del finançament, en funció de la durada del projecte. En tot cas es farà una liquidació final del projecte.

4. El coordinador o la coordinadora de l'assemblea sectorial serà responsable de la veracitat de la liquidació presentada.

## Article 4.7

Els recursos de què es nodriran les Assemblees Sectorials podran ser:

1. Les aportacions extraordinàries que lliurement vulguin realitzar tots o alguns membres de l'Associació adscrits a l'Assemblea Sectorial en qüestió, així com els patrocinis que aquesta pugui obtenir. Si n'hi ha, s'hauran de comunicar obligatòriament per escrit al Secretariat Nacional a efectes de la seva consolidació en la comptabilitat general de l'Associació.
2. Les aportacions extraordinàries que, amb càrrec al pressupost general de l'Associació, es puguin fer a una Assemblea Sectorial per raó d'algun projecte o acte extraordinari promogut o aprovat pel Secretariat Nacional.
3. Altres tipus d'ingressos derivats d'activitats pròpies, que també hauran de ser comunicats obligatòriament per escrit al Secretariat Nacional per tal de consolidar-los en la comptabilitat general de l'Associació.
4. Qualsevol altre tipus d'ingrés que aprovi el Secretariat Nacional.

## Article 4.8

1. Fora d'allò que es preveu en els Estatuts i en aquest Reglament de Règim Intern, correspondrà a cada Assemblea Sectorial determinar de manera autònoma les seves normes per a l'elecció del Secretariat Sectorial, el seu funcionament i el seu règim de reunions, que podran ser presencials o virtuals, i també els seus mètodes de treball.

## Capítol V. El Secretariat Nacional

### SECCIÓ 1A: QÜESTIONS GENERALS

#### Article 5.1

1. El Secretariat Nacional serà escollit d'acord amb les regles que es determinen en els Estatuts de l'Associació i en el Capítol VIII d'aquest Reglament de Règim Intern, relatiu al règim electoral.
2. Les vacants que es produeixin en el Secretariat Nacional s'hauran de cobrir amb els candidats i les candidates que correspongui, seguint l'ordre de vots obtinguts en el moment de l'elecció del Secretariat Nacional. En cas de vacants per representació territorial, sectorial i jove, i en absència

# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

de candidats i candidates per aquests blocs, la Junta Electoral haurà d'establir un procediment per cobrir la vacant convocant noves eleccions en la regió i/o bloc de la vacant. En cas que no es presenti cap candidat o candidata per representació territorial, sectorial i jove, les vacants podran ser cobertes, seguint l'ordre de vots obtinguts, amb candidats i candidates que s'haguessin presentat pel bloc nacional, que pertanyin a la regió i/o bloc de la vacant que cal cobrir i que haguessin obtingut vots en la regió i/o bloc en qüestió seguint l'ordre que resulti comptant exclusivament els vots de la regió i/o bloc de la vacant.

En cas de vacants al Secretariat Nacional per la llista nacional i en absència de candidats i candidates per aquesta llista nacional, la Junta Electoral haurà d'establir un procediment per cobrir la vacant convocant noves eleccions al bloc nacional.

3. Qualsevol canvi en la composició de membres del Secretariat Nacional serà comunicat pel secretari o la secretària de l'Assemblea Nacional Catalana a tots els socis de l'Associació un cop al mes, agrupant tots els canvis que s'hagin produït en aquest termini. En cas que el membre a substituir fos el secretari o la secretària, qui farà la comunicació serà el vicepresident o la vicepresidenta en el mateix termini.
4. Quan un membre deixi el Secretariat Nacional, tant si és per extinció de termini o per cessament, ha d'aportar una còpia del material produït que sigui rellevant a Secretaria, o a Gerència si escau.

## SECCIÓ 2A: ORGANITZACIÓ INTERNA DEL SECRETARIAT NACIONAL

### Article 5.2

1. En la primera reunió després de la seva elecció, el Secretariat Nacional escollirà d'entre els seus membres les persones que ocuparan la Presidència i la Vicepresidència i les que faran les funcions pròpies de la Secretaria i la Tresoreria de l'Associació. Les persones que vulguin optar a qualsevol d'aquests càrrecs orgànics hauran de presentar un pla de treball. En aquesta mateixa reunió s'informarà de les comissions de treball existents.
2. Durant el primer mes de mandat, mentre no s'aprovin les noves comissions de treball, es prorrogaran les comissions existents, així com els coordinadors i les coordinadores de comissions electes anteriors, si fos necessari els interins, fins al següent Ple on es presentaran i aprovaran les que el Secretariat consideri necessàries i adients per al compliment dels objectius generals de l'entitat i del mandat del Full de Ruta vigent, si n'hi ha.
3. Un cop aprovades les comissions de treball, es presentaran candidats per ocupar els càrrecs de coordinador de cadascuna de les comissions. El ple del Secretariat Nacional

escollirà qui haurà de fer-se càrrec de la coordinació de les respectives comissions que, a més, actuarà com a portaveu davant la resta del Secretariat Nacional. Els membres designats com a coordinadors/es de cada comissió, juntament amb els càrrecs orgànics esmentats a l'apartat 1 d'aquest article, constituïran el Comitè Permanent.

### Article 5.3

1. El Secretariat Nacional desenvoluparà les seves funcions en reunions plenàries o plens, en comissions, i/o en grups i equips de treball.
2. Es podran crear les comissions que calgui, amb un mínim de cinc (5) i un màxim de dotze (12). Si en calguessin més, s'haurien de crear Grups de Treball o subcomissions.
3. Tots els membres del Secretariat Nacional han d'estar adscrits com a mínim a una de les comissions creades i, com a màxim, a dues.
4. Un membre que tingui càrrec orgànic també pot coordinar una comissió, de forma excepcional i per un període transitori màxim de sis (6) mesos, amb dret a un sol vot al Comitè Permanent.
5. Quan es cregui necessari, podran ser convidades, amb veu però sense dret de vot, a les reunions del Secretariat Nacional, del Comitè Permanent o de les comissions de treball, persones que no en formin part.
6. Al web de l'Assemblea ha de constar sempre el nom de totes les Comissions actives. També es poden publicar alguns documents generats d'aquestes Comissions si així ho decideix el Secretariat.

## SECCIÓ 3A: EL COMITÈ PERMANENT DEL SECRETARIAT NACIONAL

### Article 5.4

1. El Comitè Permanent tindrà les funcions executives que el Secretariat Nacional li delegui específicament en qualsevol moment i les pròpies de coordinació de les comissions. En la primera reunió que tingui el Comitè Permanent del nou mandat, haurà d'elaborar una proposta de delegació que sotmetrà a l'aprovació del Secretariat Nacional.
2. El Comitè Permanent prendrà els seus acords per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, Presidència exercirà el vot de qualitat.
3. El Comitè Permanent estructurarà el seu propi règim de convocatòria i de funcionament. Es reunirà amb periodicitat setmanal o, si no és possible, quinzenal (excepte el mes d'agost), tenint present que, llevat de causa justificada, els seus membres tindran l'obligació d'assistir a totes les reunions d'aquest òrgan i de complir puntualment les tasques que es comprometin a desenvolupar.





4. Qui incompleixi sense justificació raonable les obligacions establertes en l'apartat anterior i en l'article 5.17 d'aquest Reglament, especialment pel que fa a l'assistència a les reunions, podrà ser rellevat del Comitè Permanent pel Secretariat Nacional, i si és càrrec orgànic serà rellevat també automàticament del seu càrrec, amb la mateixa majoria que es requeria quan va ser escollit o escollida, en una reunió degudament convocada i després d'escoltar la persona interessada, si hi és present. Aquesta votació serà secreta si ho demanen almenys cinc (5) membres del Secretariat Nacional. En la mateixa reunió el Secretariat Nacional podrà escollir un substitut o una substituta seguint els procediments establerts en el present Reglament.

#### **SECCIÓ 4A: DE LES REUNIONS PLENÀRIES DEL SECRETARIAT NACIONAL**

##### **Article 5.5**

1. El Secretariat Nacional es reunirà ordinàriament almenys un cop cada mes, sense perjudici de les reunions extraordinàries convocades d'acord amb el que es preveu en els Estatuts. El Comitè Permanent en decidirà la ubicació.
2. El ple del Secretariat es reunirà, almenys una vegada cada trimestre, en una població o un lloc significatiu de les diferents Regions del país en què s'estructura l'Associació. Aquestes trobades hauran de ser itinerants i tindran la participació de representants de la Regió corresponent.
3. En cas d'un ple ordinari, les Assemblees Territorials de la Regió que hi participin podran proposar, de comú acord, temes a debatre. Almenys un punt de l'ordre del dia d'aquestes reunions tractarà sobre aquests temes proposats. Els coordinadors i les coordinadores presents d'aquestes Assemblees Territorials tindran dret de veu en els punts de l'ordre del dia abans esmentats.
4. En cas d'un ple ordinari, es convidaran dues Assemblees Sectorials, triades de forma rotatòria, les quals podran proposar temes a debatre. Almenys un punt de l'ordre del dia d'aquestes reunions tractarà sobre aquests temes proposats. Els coordinadors i les coordinadores presents d'aquestes Assemblees Sectorials tindran dret de veu en els punts de l'ordre del dia abans esmentats.

##### **Article 5.6**

1. El Secretariat Nacional queda constituït quan es trobin presents més de la meitat dels seus membres. Si no es reuneix aquest quòrum, el Secretariat Nacional podrà debatre sobre els assumptes previstos en l'ordre del dia, però no podrà adoptar vàlidament cap acord.
2. El ple del Secretariat Nacional prendrà els seus acords per majoria simple dels membres presents, llevat que estigui previst un altre tipus de majoria. En cas d'empat es farà

una segona votació secreta. Si l'empat es manté, s'aplicarà el vot de qualitat del president o de la presidenta. Els vots no seran delegables, excepte per als membres escollits per representació territorial en la Regió 11, d'acord amb l'article 8.1 d'aquest Reglament.

3. Es procurarà que els treballs de les comissions i la comunicació dels membres del Secretariat, fora de les reunions ordinàries o extraordinàries que calguin, es duiguin a terme virtualment, evitant les reunions presencials tant com sigui possible.

##### **Article 5.7**

1. Totes les sessions plenàries del Secretariat Nacional començaran per l'elecció d'una Mesa de la sessió, que ha d'estar integrada per tres persones que s'ocuparan de la presidència de mesa, la secretaria de paraules i la secretaria d'actes. Aquestes tres persones s'encarregaran de dirigir el debat i les votacions, d'ordenar el torn d'intervencions i de redactar l'acta, respectivament. El secretari o la secretària de l'Associació resoldrà els dubtes normatius o de funcionament del ple.
2. El Comitè Permanent farà la proposta de composició de la Mesa. Per fer les propostes s'aplicaran criteris de rotació entre els membres i les membres del Secretariat Nacional, que estan obligats a formar part de la Mesa en cas de ser proposats o proposades pel Comitè Permanent.
3. Si hi hagués una proposta de Mesa alternativa, l'elecció se sotmetria a votació; altrament, la Mesa es donarà per constituïda.

##### **Article 5.8**

1. Un cop constituïda la Mesa, es procedirà a l'aprovació de l'ordre del dia proposat per a la sessió.

L'ordre del dia serà proposat pel Comitè Permanent en base a les propostes que hagin arribat de temes per a ser tractats, o dels que aquest òrgan consideri convenients.

2. No caldrà aprovar l'ordre del dia, només llegir-lo, si no hi ha cap alternativa proposada en temps i forma d'acord amb el que es disposa en els articles següents.
3. Quan es demani la inclusió o supressió d'un o d'alguns punts de l'ordre del dia, aquesta qüestió es debatrà en primer lloc. En cas que es demani alguna inclusió, el procediment a seguir vindrà regulat per l'article 5.12 d'aquest Reglament.
4. Totes les propostes d'ordre del dia han de tenir com a primer punt l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i com a darrer punt la decisió respecte del dia, el lloc i l'hora de la següent reunió.



# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

assemblea

## Article 5.9

1. Cada punt de l'ordre del dia anirà acompanyat d'una exposició breu de l'assumpte a tractar i, si escau, d'una proposta de resolució, exceptuant els punts de tràmit. Per ser incloses a l'ordre del dia de la sessió plenària, les propostes de resolució hauran de contenir com a mínim el títol, els proposants, l'exposició de motius i justificació de la proposta i el cos de la resolució.
2. L'ordre del dia, amb les exposicions de motius i les propostes de resolució, hauran de ser posats a disposició dels membres del Secretariat amb almenys quatre (4) dies d'antelació a la de l'inici previst del ple del Secretariat, mitjançant l'eina informàtica corresponent, llevat d'un cas d'urgència o d'impossibilitat raonablement justificada.

## Article 5.10

1. Qualsevol membre del Secretariat pot sol·licitar la inclusió o supressió d'un punt de l'ordre del dia, si així ho proposa per escrit amb almenys 48 hores d'antelació, mitjançant la mateixa eina informàtica.
2. La proposta d'addició o supressió d'algun punt de l'ordre del dia ha d'anar acompanyada d'una motivació i, si escau, d'una proposta de resolució.
3. Les esmenes a les propostes de resolució es faran seguint els mateixos procediments i terminis previstos per a la modificació dels punts de l'ordre del dia. Qualsevol membre del Secretariat Nacional podrà presentar les esmenes que consideri convenients a les propostes de resolució incloses a l'ordre del dia, com a màxim 48 hores abans de l'inici de la sessió plenària, directament al correu electrònic [mesa@assemblea.cat](mailto:mesa@assemblea.cat). Passat aquest temps, el termini per proposar esmenes o modificar l'ordre del dia quedarà tancat, i el Secretari o Secretària de l'entitat s'encarregarà de remetre totes aquelles que s'hagin pogut presentar, en el termini més breu possible, als membres del Secretariat Nacional.

Les esmenes poden ser d'addició, de modificació, de supressió o a la totalitat. En tots els casos hauran d'anar acompanyades d'un text que justifiqui la proposta d'esmena:

- Si són a la totalitat, hauran d'anar acompanyades d'un text alternatiu al de ponència.
  - Si són d'addició, modificació o supressió, hauran d'especificar clarament de quin tipus són i, a continuació, hauran de proposar la part concreta del text de la ponència inicial que es vol modificar, suprimir o a partir de la qual es vol inserir el nou text, acompanyant, en el seu cas, el text nou proposat.
4. En tot cas, les propostes de resolució i les esmenes poden ser autoesmenades, així com retirades fins al moment previ a la votació en la reunió plenària del Secretariat Nacional.

5. No es pot traslladar a tercers, per cap mitjà, cap tipus de documentació interna, ni els documents que els secretaris i secretàries nacionals rebin abans del ple, com les propostes de resolució, de debat, punts informatius, etc. Els secretaris i secretàries nacionals podran informar oralment, si escau, a les assemblees de base del contingut del ple per tal de demanar-ne l'opinió i reportar-ne els resultats.

## Article 5.11

1. Un cop transcorregut el termini de quaranta-vuit (48) hores previ a l'inici de la reunió plenària del Secretariat, l'ordre del dia i les propostes d'admissió o supressió d'algun punt, així com les propostes d'esmena, quedaran tancats, i Secretaria ho trametrà a tots els membres del Secretariat per mitjà del correu electrònic. No obstant el que s'ha dit anteriorment, si l'ordre del dia i les propostes són posats a disposició dels membres del Secretariat Nacional en un termini superior als quatre (4) dies, els terminis per a esmenes i propostes d'addició de nous punts s'ampliaran proporcionalment. Així, en el cas de realització de reunions mensuals, el Secretariat podrà adoptar una resolució de funcionament en què es prevegin terminis més amplis.

## Article 5.12

1. El president o presidenta de la Mesa s'encarregarà de dirigir els debats i les votacions, mentre que el secretari o secretària de paraules ordenarà el torn d'intervencions i el secretari o secretària d'actes s'encarregarà de redactar l'acta de la sessió plenària, prenent nota breu de cada intervenció i anotant de manera clara els acords presos i els resultats de les eventuais votacions, així com el text concret que hagi estat, en el seu cas, votat pel Secretariat Nacional.
2. Un cop iniciada la reunió plenària, els membres i les membres que hi assisteixin podran, per raons d'urgència o d'extraordinària importància, proposar punts addicionals a l'ordre del dia.
3. En cas que algú proposi algun punt addicional o el canvi d'ordenació dels punts inclosos, tindrà dos (2) minuts de temps per justificar-ne el motiu.
4. Un cop feta l'exposició, es procedirà a la votació de les propostes d'addició o alteració d'ordre presentades.

## Article 5.13

1. Un cop s'hagi fixat definitivament, l'ordre del dia començarà a desenvolupar-se amb l'aprovació de l'acta del ple anterior.
2. L'acta quedarà aprovada automàticament sempre que no s'hagin rebut peticions d'esmena prèvies.
3. Per a l'aprovació de l'acta del ple anterior només podran votar les persones que hagin assistit al ple anterior.



# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

## Article 5.14

1. Cadascun dels punts de l'ordre del dia començarà amb una defensa per part de qui l'hagi proposat.
2. El punts podran ser informatius o de petició d'informació, o bé seran propostes resolutives o de debat.
3. Per regla general, la defensa de la resolució proposada no pot excedir de cinc (5) minuts, que regularà qui ocupi la presidència de la Mesa.
4. En el cas que s'hagin presentat esmenes, qui l'hagi presentada disposarà de tres (3) minuts per defensar els motius que justifiquen el manteniment de l'esmena o esmenes o bé l'adopció d'una esmena transaccional.
5. Si la importància o la complexitat del tema ho requereix, qui ocupi la presidència de la Mesa podrà ampliar el temps dels torns de paraula.
6. Un cop finalitzades les intervencions de tots els qui hagin presentat esmenes, la Comissió o la persona proposant del punt en debat tindrà la possibilitat de donar resposta, en el temps que li atribueixi la Mesa, a totes les intervencions prèvies, assumir-les o no i proposar o no un nou redactat de la resolució inicial.
7. Quan la Mesa ho consideri oportú obrirà un torn tancat de paraules. Els qui hi intervinguin disposaran de dos (2) minuts cadascun per defensar els seus punts de vista, llevat que la presidència de la Mesa hi aprecii un interès especial o que el nombre de paraules demanades aconselli un temps inferior. La presidència de la Mesa podrà donar per finalitzat el torn de paraules quan consideri que l'assumpte està suficientment debatut i llest per ser sotmès a votació, tot fent un breu resum dels aspectes objecte de debat i d'allò que se sotmetrà a votació.
8. La Mesa té la facultat d'amonestar i fins i tot de retirar la paraula a les persones que s'excedeixin en el temps assignat, que repeteixin arguments ja exposats, que no se centrin en el tema objecte de debat o bé que no mantinguin el respecte degut a les altres persones.
9. Un cop acabat el debat sobre la resolució de cada punt de l'ordre del dia sobre el qual hi hagi esmenes vives, es votaran les esmenes, i després es votarà el text de la resolució, que inclourà, si és el cas, les esmenes aprovades i també els canvis que la part proponent hagi considerat adient d'introduir després d'haver escoltat la part esmenant. Qui hagi fet la proposta podrà demanar-ne la votació per parts.
10. La Mesa no tindrà la potestat de decidir que un tema no sigui votat pel Secretariat Nacional, si així es dedueix de la intervenció dels membres i les membres de la sessió plenària.

## Article 5.15

1. L'acta de la reunió inclourà com a mínim totes les resolucions sotmeses a votació i el resultat de les votacions fetes sobre cadascuna, i indicarà nominalment el sentit del vot de cada membre del Secretariat Nacional.
2. Si algun membre del Secretariat creu que alguna resolució s'ha adoptat amb infracció dels Estatuts de l'Associació o bé d'aquest Reglament, pot demanar que la seva protesta consti a l'acta.
3. Des de Secretaria es disposarà que a la intranet de l'Associació hi hagi una còpia de l'acta en un termini d'una setmana, des de la celebració del ple. Els Secretariats de les Assemblees de Base tindran accés a aquesta informació.

## Article 5.16

1. La Mesa pot considerar que no cal una votació quan així es pugui deduir de les intervencions sobre el tema, tot i que, si un sol membre del ple ho demana, caldrà fer-la.
2. Les votacions seran sempre nominals, excepte en els casos previstos a l'apartat 4 de l'article 24 dels Estatuts. Per facilitar l'elaboració de les actes, en cas que la votació no pugui efectuar-se amb un dispositiu electrònic, es facilitarà un document de vot en el qual constarà l'objecte de la votació així com el nom de tots els membres del Secretariat Nacional. Aquests hauran d'indicar el sentit del seu vot i signar-lo. Secretaria farà constar, en el document de vot, el nom dels membres del Secretariat Nacional que no participin en la votació així com el sentit del vot d'aquells membres que hi participin de forma no presencial.

## SECCIÓ 5A: DEL FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS

### Article 5.17

1. Per a l'elecció de coordinadors i coordinadores de les comissions caldrà la majoria absoluta dels assistents i les assistents al ple del Secretariat Nacional.
2. El coordinador o la coordinadora tindrà les funcions de coordinar i impulsar la comissió, dirigir-ne els debats, fer de portaveu davant del ple i del Comitè Permanent, i fer el seguiment d'assistència dels integrants.
3. De totes les reunions que la comissió realitzi se n'haurà d'aixecar una acta, de la qual se n'haurà de fer dues còpies, una que restarà en mans del coordinador o la coordinadora de la comissió que la guardarà ordenadament i, l'altra, que s'haurà de fer arribar a Secretaria.
4. Cada comissió prendrà els seus acords per majoria simple dels membres presents.
5. Si es considera necessari, es podrà presentar al ple del Se-

# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

cretariat una moció de censura en relació al coordinador o la coordinadora d'una comissió, abans que finalitzi el seu mandat. La moció requerirà:

- a) La petició haurà de ser signada per un nombre que representi almenys el 10% dels membres de la comissió o un 20% del Secretariat, previ informe de la comissió.
  - b) La presentació d'una candidatura alternativa.
  - c) Aquesta moció s'haurà d'incloure a l'ordre del dia del següent plenari ordinari.
6. Quan es compleixin els requisits anteriors, s'haurà d'incloure a l'ordre del dia de la propera reunió del Secretariat Nacional que es convoqui un punt per tractar la moció. La moció de censura prosperarà si obté la majoria absoluta dels vots vàlids emesos. En el cas contrari, s'entendrà fracassada i els qui l'han proposada no podran tornar-la a presentar fins passats sis (6) mesos o fins tenir nous elements o constatació de faltes que aconsellin presentar-la de nou.

## Article 5.18

1. Totes les comissions s'hauran de reunir periòdicament i com a mínim una mitjana d'una vegada cada tres setmanes, sense perjudici que la pròpia comissió acordi per majoria absoluta una periodicitat diferent. La convocatòria es trametrà amb un mínim de 48 hores d'antelació, especificant l'ordre del dia corresponent.
2. Cada comissió ha de desenvolupar el pla de treball i el calendari corresponent, que hauran de ser posats a disposició de tots els membres del Secretariat Nacional.
3. Totes les comissions hauran d'actualitzar periòdicament el pla de treball i el calendari.
4. De manera excepcional i durant temps limitat, a part de membres del Secretariat Nacional, les comissions podran incloure o excloure membres que no siguin del Secretariat Nacional, el quals tindran dret a veu però no dret a vot. La inclusió o exclusió s'ha d'aprovar per majoria absoluta de la comissió. La participació de membres que no siguin del Secretariat Nacional ha de ser justificada, limitada en el temps i per funcions concretes prèviament definides. Un cop finalitzada la seva funció, aquests membres quedaran exclosos de les reunions de la comissió.

## SECCIÓ 6A: DELS GRUPS DE TREBALL

### Article 5.19

1. El Secretariat Nacional podrà crear tota mena de grups de treball per a tasques o objectius concrets, ja sigui per iniciativa pròpia o bé a proposta dels membres interessats a formar-los.

2. Per constituir un grup de treball caldrà un mínim de tres (3) membres del Secretariat Nacional. A part de membres del Secretariat Nacional, els grups de treball podran incloure membres que no siguin del Secretariat Nacional. La inclusió s'ha d'aprovar per majoria absoluta del grup de treball.
3. La creació o modificació d'un grup de treball requerirà la definició d'un objectiu o un projecte concret, un pla de treball i un calendari d'actuacions i una estimació del nombre de membres necessaris i de la durada en el temps del grup; que hauran de ser aprovats pel Secretariat Nacional.
4. Els grups de treball hauran de presentar al Secretariat, amb la periodicitat que s'estableixi en el moment de la seva creació, un informe sobre la marxa de les seves activitats.
5. En el cas que un grup de treball no s'ajusti a les finalitats i activitats aprovades, el Secretariat el podrà dissoldre, prèvia audiència dels membres que en formin part.

## Capítol VI. L'economia i els comptes de l'Associació

### SECCIÓ 1A: DE LES QUOTES

#### Article 6.1

1. Sens perjudici que sigui aprovat per l'Assemblea General, correspondrà al ple del Secretariat Nacional proposar l'import de la quota que hauran de satisfer els membres, amb quina periodicitat i la forma de pagament.
2. El Secretariat també proposarà a l'Assemblea General l'aprovació d'una modalitat de quota reduïda per a grups familiars, menors de 25 anys, jubilats i aturats, així com exempcions per a persones amb greu situació econòmica.
3. Amb caràcter general, un màxim d'una tercera part de les quotes ordinàries, que hagin estat satisfetes efectivament pels membres de l'Associació que hi estiguin adscrits, d'acord amb els criteris que establirà el Secretariat Nacional, es destinaran a les despeses fixes de la seu social (per exemple lloguer, manteniment i salaris). Una altra tercera part, també com a màxim, es destinaran als projectes que aprovi el Secretariat Nacional. Amb caràcter especial, d'aquesta darrera part es deduiran les quantitats superiors a la tercera part de les quotes, que hagin pogut demanar les Assemblees Territorials segons l'apartat 1 de l'article 3.12 d'aquest Reglament.



# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

## SECCIÓ 2A: DE LA COMPTABILITAT

### Article 6.2

1. La comptabilitat de l'Associació s'ajustarà a les regles del pla general comptable vigent en cada moment.
2. La comptabilitat serà única per a tota l'Associació i, per tant, s'hi consolidaran els comptes de les Assemblees de Base.
3. La Comissió economicofinancera vetllarà perquè en tot moment la comptabilitat estigui al dia i sigui portada amb criteris estrictament professionals.
4. A més de la preparació dels comptes anuals que hagin de ser sotmesos al Secretariat i a l'Assemblea General ordinària, la Comissió economicofinancera presentarà al Secretariat Nacional, amb periodicitat trimestral, un estat de comptes que reflecteixi la situació econòmica de l'Associació, i que inclourà el balanç, el compte d'ingressos i despeses i l'estat de fluxos de caixa.

## SECCIÓ 3A: DELS COMPTES BANCARIS

### Article 6.3

1. L'Associació disposarà de comptes corrents en una entitat bancària preferentment amb seu social a Catalunya que serviran de dipòsit de la Tresoreria general de l'entitat.
2. En els comptes bancaris oberts, s'hi registrarà la signatura dels quatre càrrecs orgànics del Secretariat Nacional.
3. L'operativa dels comptes bancaris i la signatura de qualsevol acte o contracte que suposi una obligació de pagament per a l'Associació requerirà sempre un mínim de dues firmes.
4. La utilització de diners en metàl·lic es limitarà al mínim imprescindible per poder fer els pagaments de poca importància.

## SECCIÓ 4A: DE LA DISTRIBUCIÓ DELS INGRESSOS I DELS PRESSUPOSTOS

### Article 6.4

1. La determinació i el desglossament dels ingressos per poder-ne fer una distribució territorial d'acord amb el nombre de membres de cada Assemblea Territorial es farà amb una periodicitat trimestral.
2. La tresoreria dels Secretariats de les Assemblees de Base rebrà del Secretariat Nacional un full de càlcul o document similar on s'especifiqui l'atribució de fons corresponents a la seva Assemblea de Base i el detall del mètode de càlcul.
3. L'atribució de recursos financers addicionals als ordinaris a les Assemblees Territorials, així com l'atribució de qualsevol recurs econòmic a favor de les Assemblees de Base, d'una Comissió del Secretariat Nacional o bé d'un grup de treball, requerirà que, prèviament, el ple del Secretariat

Nacional hagi aprovat els projectes i les activitats que els justifiquen, el pressupost i el calendari d'execució.

4. Qualsevol romanent d'aquestes aportacions addicionals ha de ser retornat a la Tresoreria del Secretariat Nacional.

## SECCIÓ 5A: DE LA DESPESA I L'ENDEUTAMENT

### Article 6.5

1. A fi d'assegurar la independència i la llibertat d'acció de l'Associació, no es podrà recórrer a l'endeutament bancari.
2. La despesa s'haurà de programar amb una correlació directa amb els ingressos. No obstant això, es podrà recórrer al crèdit dels membres de l'Associació mitjançant préstecs personals per cobrir despeses extraordinàries, que necessàriament s'hauran de documentar per escrit.
3. Les despeses d'estructura de l'Associació es consideren despesa ordinària. Almenys dos terços (2/3) d'aquesta despesa ordinària s'ha de poder cobrir amb el percentatge indicat a l'article 6.1 d'aquest Reglament dels ingressos ordinaris previstos en el pressupost que se sotmeti a l'aprovació de l'Assemblea General.

## Capítol VII. L'Assemblea General

### SECCIÓ 1A: QÜESTIONS GENERALS

#### Article 7.1

1. Correspon a la presidència del Secretariat Nacional, previ acord d'aquest òrgan, la convocatòria de l'Assemblea General.
2. Una mateixa Assemblea General es podrà celebrar en una sola data o bé distribuir el seu contingut en més d'un dia. Si l'Assemblea General se celebra en dates diferents, entre la primera i la darrera sessió no poden transcórrer més de set dies.
3. L'Assemblea General es podrà celebrar amb caràcter presencial o de forma virtual. En aquest segon cas, la Comissió Organitzadora crearà un comitè tècnic que vetlli pel desenvolupament correcte de l'Assemblea des d'un punt de vista informàtic, i garanteixi, en particular, el caràcter secret, individual i fiable del vot.

### SECCIÓ 2A: LA COMISSIÓ ORGANITZADORA DE L'ASSEMBLEA GENERAL

#### Article 7.2

1. El Secretariat Nacional delegarà l'organització de cada Assemblea General en una Comissió Organitzadora, que estarà formada per membres del Secretariat Nacional i també, en el nombre i proporció que estableixi el Secretariat, per membres dels Secretariats de les Assemblees de Base, atenent a criteris de representativitat i oportunitat.



# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

assemblea

## Article 7.3

1. Les funcions de la Comissió Organitzadora són:
  - a) Redactar el Reglament de l'Assemblea General, que serà específic per a cada una.
  - b) Validar el cens de membres amb dret de vot.
  - c) Planificar i executar les mesures logístiques necessàries per a la celebració de l'Assemblea General.
  - d) Vetllar pel correcte desenvolupament de l'Assemblea General.
  - e) Interpretar i suplir qualsevol mancança o llacuna del Reglament de l'Assemblea General fins a la presa de possessió de la Mesa que hagi estat escollida.
2. La Comissió Organitzadora facilitarà, si escau, als coordinadors i a les coordinadores de les Assemblees Territorials els respectius llistats de membres per a l'exercici dels drets previstos als Estatuts.

## SECCIÓ 3A: EL REGLAMENT DE L'ASSEMBLEA GENERAL

### Article 7.4

1. El Reglament de cada Assemblea General contindrà, almenys, les qüestions següents:
  - a) La modalitat d'Assemblea General i, si escau, la forma de tractar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de celebració.
  - b) La regulació del dret de participació, les inscripcions i les acreditacions.
  - c) El calendari del procés assembleari.
  - d) L'organització del debat d'esmenes dels textos que hagin de ser sotmesos a l'aprovació de l'Assemblea General.
  - e) Els sistemes de votació i si escau de delegació de vot.

### Article 7.5

1. La Comissió Organitzadora de l'Assemblea General posarà a disposició dels membres, en el domicili social i en el web de l'Associació, la documentació relativa als assumptes a tractar.
2. No obstant això, la convocatòria també serà enviada per correu electrònic als membres que hagin complert el requisit de comunicar una adreça electrònica vàlida a l'Associació.

### Article 7.6

1. La composició i el nombre de membres de la Mesa serà aprovat pel Secretariat Nacional a proposta de la Comissió Organitzadora, i es farà públic amb almenys deu dies d'an-

telació a la data de l'Assemblea General.

2. Qualsevol proposta de Mesa alternativa haurà de ser comunicada a la Comissió Organitzadora amb almenys cinc (5) dies d'antelació a la data de l'Assemblea General. En el cas que es presentin una o més candidatures alternatives, la qüestió serà sotmesa a l'Assemblea com a qüestió prèvia.

### Article 7.7

1. En l'ordre del dia de les Assemblees Generals Ordinàries, necessàriament s'hi inclouran almenys els següents punts:
  - a) Elecció de la Mesa.
  - b) Informe econòmic corresponent a l'exercici anterior. Debat i votació.
  - c) Informe de gestió del Secretariat Nacional relatiu a l'exercici anterior. Debat i votació.
  - d) Programa, pressupost i quotes de l'Associació per a l'exercici següent. Debat i aprovació, si escau.
  - e) Convocatòria per a l'elecció o renovació dels membres del Secretariat Nacional, si escau.
  - f) Precs i preguntes, d'acord amb el que es prevegi en el Reglament de l'Assemblea General.
2. Per raons d'urgència, la Comissió Organitzadora podrà proposar la inclusió de punts addicionals a l'ordre del dia fora del termini establert en el Reglament de l'Assemblea General, si bé els punts addicionals hauran de ser acceptats per votació de l'Assemblea com a assumpte previ després de la constitució de la Mesa.

## Capítol VIII. Procediment electoral per escollir el Secretariat Nacional

### SECCIÓ 1A: QÜESTIONS GENERALS

#### Article 8.1

1. El Secretariat Nacional estarà integrat per setanta-set (77) membres.
2. Cinquanta-set (57) membres del Secretariat Nacional tindran la consideració de membres de representació territorial, també anomenat bloc territorial. Les persones que es presentin a elecció com a representants de la seva regió seran escollides per recompte del vot del conjunt dels membres d'aquella regió, de manera que resultaran escollides les que hagin obtingut més vots.

Els membres i les membres de representació territorial només es podran presentar per una regió si estan inscrits a una assemblea territorial d'aquesta regió com a mínim dos mesos abans de la data en què es convoquin les eleccions.



# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

3. A fi d'escollir els membres de representació territorial, les Regions en què es divideix l'àrea d'acció de l'Assemblea Nacional Catalana i el nombre de membres del Secretariat Nacional que seran escollits per cada Regió són els següents:

Regió	Territori que comprèn	Membres de repr. territorial
1a1	Ciutat de Barcelona	7
1a2	Barcelonès Nord (Sant Adrià de Besòs, Badalona i Santa Coloma de Gramenet)	2
1a3	Barcelonès Sud (l'Hospitalet de Llobregat)	2
1b	Maresme	3
1c	Baix Llobregat	3
1d	Vallès Occidental	3
1e	Vallès Oriental	3
2	Gironès, Alt i Baix Empordà, la Garrotxa, Pla de l'Estany i la Selva	5
3	Alt Penedès, Baix Penedès i Garraf	3
4	Tarragonès, Conca de Barberà, Alt Camp, Baix Camp i Priorat	4
5	Baix Ebre, Ribera d'Ebre, Terra Alta, Montsià i Mataranya	3
6	Segrià, Urgell, Segarra, les Garrigues, Pla d'Urgell, Noguera, Llitera i Baix Cinca	4
7	Bages, Anoia, Berguedà, Solsonès i Moianès	3
8	Baixa Cerdanya, Alt Urgell, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Ribagorça, Alta Ribagorça i Val d'Aran	3
9	Osona i Ripollès	3
10	Rosselló, Vallespir, Fonolleda, Capcir, Alta Cerdanya i Conflent	3
11	Conjunt de les Assemblees Exteriors	3

4. Tretze (13) membres del Secretariat Nacional tindran la consideració de membres de representació nacional, també anomenat bloc nacional, i seran escollits per recompte del vot total de tots els membres de l'Associació, de manera que resultaran escollits aquells que hagin obtingut més vots.

5. Cinc (5) dels membres del Secretariat Nacional tindran la consideració de membres de representació sectorial, també anomenat bloc sectorial, i seran escollits i escollides per recompte del vot total de totes les persones inscrites a les assemblees sectorials, com a mínim dos mesos abans de la data en què es convoquin les eleccions al Secretariat Nacional, i de manera que resultaran escollits i escollides aquells i aquelles que hi hagin obtingut més vots.

6. Dos (2) dels membres del Secretariat Nacional tindran la consideració de membres de representació jove, també anomenat bloc jove, i seran escollits i escollides per recompte del vot total de totes les persones de l'Associació amb una edat que no superi els 35 anys en la data de la convocatòria, i que hagin adquirit la condició de socis i

sòcies com a mínim dos mesos abans de la data en què es convoquin les eleccions al Secretariat Nacional, de manera que resultaran escollits i escollides aquells i aquelles que hi hagin obtingut més vots.

## SECCIÓ 2A: ELECTORS I ELEGIBLES

### Article 8.2

1. Per poder participar en l'elecció dels membres i les membres del Secretariat Nacional, cal:

- Per votar en el bloc territorial, caldrà estar inscrit o inscrita amb almenys seixanta (60) dies d'antelació a la data de convocatòria de les eleccions convocades per l'Assemblea General.
  - Per votar en el bloc sectorial, caldrà estar inscrit o inscrita en una assemblea sectorial amb almenys seixanta (60) dies d'antelació a la data de convocatòria de les eleccions convocades per l'Assemblea General.
  - Per votar en el bloc jove, caldrà tenir 35 anys o menys en la data de la convocatòria de les eleccions.
2. Per poder ser elegible per ocupar un lloc en el Secretariat Nacional, a més de complir les condicions anteriors, cal:

- Ser membre de l'Associació inscrit o inscrita amb almenys tres-cents seixanta-cinc (365) dies d'antelació a la data de celebració de les eleccions convocades per l'Assemblea General.
- No ostentar càrrecs orgànics de cap partit polític ni ocupar llocs de responsabilitat en àmbits polítics des de sis (6) mesos abans de la presentació de la candidatura fins a la finalització del mandat. S'entendrà com a lloc de responsabilitat en àmbits polítics el fet de formar part d'una candidatura en unes eleccions, ésser càrrec electe, ocupar un càrrec orgànic en la direcció d'un partit polític, o ocupar un càrrec de designació política en una administració pública.
- No tenir cap procés penal per causes no relacionades amb l'assoliment dels objectius de l'Associació.
- No percebre retribució o sou de cap partit polític.
- No incomplir el Reglament Electoral, si n'hi ha.

### Article 8.3

1. Els membres que vulguin concórrer a qualsevol dels llocs del Secretariat Nacional han de presentar la seva postulació avalada per majoria simple de dues Assemblees de



assemblea

# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Base, amb un mínim de cinc (5) membres a favor a cadascuna, i almenys un aval ha de ser d'una Assemblea Territorial de la Regió on pertanyin; amb les excepcions dels blocs Sectorial i Joves, en què aquest aval ha de ser d'alguna de les Assemblees del bloc corresponent en què estiguin inscrits.

2. Totes les Assemblees de Base que hagin rebut alguna sol·licitud d'aval, caldrà que convoquin tots els seus membres a una reunió específica per atorgar o denegar els avals sol·licitats. Les persones sol·licitants hauran d'assistir-hi presencialment a la sessió i fer una breu exposició de la seva sol·licitud.
3. Es procedirà a fer una votació secreta de cadascuna de les sol·licituds, tenint present que no és cap preselecció de candidats, sinó que es dona fe que la persona sol·licitant és coneguda i activa a l'Assemblea, i que els membres que l'avalen amb el seu vot personal asseguruen la vàlua, la feina i dedicació del candidat o candidata a l'Assemblea.
4. L'aval serà expedit i certificat pel secretari o per la secretària de l'Assemblea de Base i s'hi farà constar els membres de ple dret que hagin votat, el nombre d'avaus rebuts, i també el lloc i data de la reunió.
5. Les Assemblees de Base avaladores constaran públicament a la candidatura.

## Article 8.4

1. En la votació per escollir els membres del Secretariat Nacional, l'elecció serà sempre oberta i individualitzada, amb candidatures uninominals, i no s'admetran llistes tancades que s'hagin de votar en bloc ni noms d'equips o altres indicadors de grup. Els electors podran votar fins a un màxim de dos terços (2/3) dels llocs a cobrir.

## SECCIÓ 3A: DE LA CONVOCATÒRIA ELECTORAL

### Article 8.5

1. Correspon a l'Assemblea General acordar la data per a la celebració de les eleccions, a proposta del Secretariat Nacional.
2. Les eleccions per escollir els membres del Secretariat Nacional es faran d'acord amb aquest Reglament de Règim Intern i un Reglament o normativa electoral, que aprovarà el Secretariat Nacional sortint, i que podrà formar part del Reglament de l'Assemblea General que convocarà les eleccions, o bé ser aprovat separatament d'aquest.
3. Respecte de les eleccions, el Reglament de l'Assemblea General o, si escau, el Reglament Electoral específic, preveurà almenys el següent:

- a) Els requisits per poder concórrer a les eleccions.
- b) La forma de presentació de les candidatures i el seu contingut.
- c) El termini per a la presentació de les candidatures.
- d) El sistema d'escrutini.

## SECCIÓ 4A: DE LA SUPERVISIÓ ELECTORAL

### Article 8.6

1. Correspon a la Junta Electoral vetllar per la legalitat i pel funcionament democràtic de les eleccions, i en especial pel principi d'igualtat de totes les candidatures.
2. Les funcions de la Junta Electoral són:
  - a) Proclamar les candidatures que reuneixin els requisits i justificar-ne les exclusions.
  - b) Interpretar i aplicar les normes estatutàries i reglamentàries sobre les eleccions, i suplir les possibles llacunes de regulació.
  - c) Resoldre les reclamacions contra l'admissió o l'exclusió de qualsevol candidatura.
  - d) Aprovar el format de les butlletes d'elecció.
  - e) Supervisar el desenvolupament de les eleccions i l'escrutini.
  - f) Proclamar els resultats electorals.
3. La Junta Electoral estarà formada per set (7) membres de ple dret de l'Assemblea Nacional Catalana preferiblement amb coneixements i experiència en dret, que no es podran presentar com a candidats a les eleccions i el seu mandat coincidirà amb el del nou Secretariat Nacional.
4. És obligació dels candidats i les candidates territorials de posar-se a disposició de la Junta Electoral per fer tasques d'intervenció en col·legis on no es presenten. Els candidats exerciran el seu vot per anticipat. Serà obligació de la Junta Electoral comunicar el destí als candidats amb una anterioritat mínima de quaranta-vuit (48) hores.

## SECCIÓ 5A: PRESENTACIÓ DE LES CANDIDATURES

### Article 8.7

1. Les candidatures indicaran si la postulació és per a la representació del bloc territorial i, en aquest cas, la Regió que es pretén representar; o bé per al bloc nacional, per al bloc sectorial o per al bloc jove.
2. No s'acceptarà la candidatura d'una mateixa persona a més d'un dels blocs alhora.





3. Les candidatures han d'adjuntar certificació de la coordinació i la secretaria de les Assemblees de Base que les avala, en compliment de l'article 8.3 d'aquest Reglament.

#### **Article 8.8**

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures, la Junta Electoral proclamarà al més aviat possible les que reuneixin els requisits establerts, i en justificarà les exclusions.
2. Les candidatures proclamades seran publicades al web de l'Associació. Aquesta és una condició suficient per a la seva validesa.
3. No obstant això, les candidatures proclamades també es podran comunicar per correu electrònic als membres que hagin complert el requisit de facilitar una adreça electrònica vàlida a l'Associació.
4. Les candidatures excloses seran comunicades a les persones afectades per correu electrònic a l'adreça que aquestes hagin facilitat. Es podrà recórrer contra la decisió d'exclusió d'una candidatura davant de la mateixa Junta Electoral dintre del termini que estableixi el Reglament de l'Assemblea General o el Reglament Electoral. La Junta Electoral ratificarà o rectificarà motivadament la seva decisió dins dels terminis que fixi el reglament aplicable.

#### **SECCIÓ 6A: DE LA PUBLICITAT DE LES CANDIDATURES**

##### **Article 8.9**

1. El Secretariat Nacional habilitarà un espai web, amb accés restringit als membres de l'Associació, on es penjarà una fitxa tècnica amb les dades de cada candidat o candidata, especificant per quin bloc opta al Secretariat.
2. En la fitxa tècnica cada candidat/a ha d'introduir, en l'espai que es determini, una fotografia i un text amb les motivacions i els mèrits que considera que l'avalen, el pla de treball que vol dur a terme i una descripció detallada de la vinculació que hagi pogut tenir amb partits polítics i organitzacions afins durant els últims quatre anys, inclosa la simple militància i, per descomptat, els càrrecs públics de designació política que hagi pogut ocupar, així com qualsevol col·laboració com a militant o simpatitzant, amb indicació dels períodes. Serà tasca de la Junta Electoral vetllar per la veracitat d'aquestes informacions i donar compte de qualsevol incorrecció. Tota aquesta informació serà pública a la fitxa, ja que en el moment d'omplir-la es demanarà, com a requisit previ, el consentiment de publicació.
3. Des de Secretaria s'enviarà un correu electrònic a tots els membres de l'Associació comunicant, com a mínim, el

nom de totes les persones que es presenten com a candidates i l'enllaç per accedir a les candidatures. La informació que facilitarà l'Assemblea serà homogènia per totes les candidatures.

4. Per donar-se a conèixer, els candidats i les candidates podran respondre preguntes dels i les possibles votants. Podran fer-ho de manera telemàtica, a través de l'espai web habilitat, o públicament, de manera presencial o telemàtica, en un acte central de cada regió i/o en actes de les assemblees de base. En aquests actes presencials es convidarà tots els candidats i totes les candidates, tant de representació territorial de la regió on es convoqui l'acte, com dels blocs nacional, sectorial o jove; seran gravats i els vídeos publicats al web abans esmentat.
5. Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats, fins a la celebració de les eleccions les diverses candidatures no podran anunciar públicament si es presenten per a un càrrec orgànic concret. S'exclourà automàticament qui incompleixi aquest requisit.
6. Els candidats i les candidates no podran fer entrevistes en mitjans de comunicació ni participar en programes de TV, ràdio o publicar articles d'opinió en mitjans de comunicació durant la campanya electoral. Els candidats i les candidates només podran participar en mitjans de comunicació quan existeixi una relació laboral o professional que ho justifiqui i sempre que no s'utilitzi com a propaganda de la candidatura. S'exclourà automàticament qui incompleixi aquest requisit.

#### **SECCIÓ 7A: DE LES VOTACIONS**

##### **Article 8.10**

1. L'exercici del dret de vot és personal, secret, lliure i directe.
2. L'Assemblea Nacional Catalana garanteix que les votacions es realitzaran per procés telemàtic, amb unes garanties de seguretat i fiabilitat suficients, de forma alternativa o concomitant a les votacions presencials, ja sigui el mateix dia de les eleccions o en procediment de vot anticipat.
3. Les persones que votin presencialment hauran d'acreditar a la mesa de votació la seva identitat. Tot seguit, la Mesa, després de comprovar que estan incloses en el cens electoral, introduirà la papereta doblegada, sense sobre, a l'urna corresponent.
4. En el Reglament Electoral específic per a cada elecció es podrà articular un sistema de vot per delegació que garanteixi les característiques que s'especifiquen en els punts anteriors.
5. En el mateix Reglament es regularà el sistema de vot específic per als membres adscrits a les Assemblees Ex-



teriors, el qual haurà de garantir la no discriminació, fiabilitat i no duplicitat del vot. A més, es facilitaran els mecanismes necessaris perquè aquestes persones puguin exercir el seu dret de vot de manera telemàtica i sense prèvia sol·licitud.

#### **Article 8.11**

1. Les Assemblees Territorials actuaran com a seus electorals, si bé podran agrupar-se amb altres Assemblees Territorials, sempre dins de la seva mateixa Regió, per dur a terme el procés electoral.
2. Les meses electorals que es constitueixin, ja sigui d'Assemblees Territorials individuals o agrupades amb altres, hauran de tenir almenys tres (3) membres, que seran escollits pel procediment que estableixi cada Assemblea Territorial o, en el cas de les agrupacions supralocals, per acord majoritari dels coordinadors i les coordinadores de les Assemblees Territorials agrupades.
3. Els membres de la Mesa Electoral s'obligaran a complir el que disposa el present Reglament de Règim Intern i el Reglament de l'Assemblea General o el Reglament Electoral, així com totes les ordres o indicacions que doni la Junta Electoral.
4. Els membres de la Mesa Electoral escolliran d'entre ells la Presidència i la Secretaria de la Mesa.
5. El president o la presidenta de la Mesa Electoral dirimirà en primera instància els conflictes menors que puguin sorgir. Si no hi ha acord entre els altres dos membres de la mesa i la decisió de la Presidència, qualsevol incidència o qüestió ha de ser consultada a la Junta Electoral, la qual resoldrà.

#### **Article 8.12**

1. Sempre que el vot es faci presencialment, correspondrà a les meses electorals:
  - a) Custodiar les urnes i les paperetes.
  - b) Vetllar per l'ordre en la votació.
  - c) Comprovar la identitat de les persones votants per assegurar-se que són al cens electoral de la Mesa.
  - d) Avisar els membres de la Junta Electoral sobre les incidències no resoltes.
  - e) Comprovar que cada persona exerceix el vot una única vegada, amb una sola papereta, i introduir el vot a l'urna corresponent, en presència de qui l'emet.
  - f) Certificar l'acta d'escrutini dels resultats, amb la firma del secretari o la secretària i el vistiplau del president o la presidenta de la Mesa.

#### **Article 8.13**

1. Les actes amb els resultats de l'escrutini que confeccionin les meses de les seus electorals constituïdes a cada Assemblea Territorial o, si escau, les seus electorals agrupades per acord de dues o més Assemblees Territorials, seran trameses a la Junta Electoral per tal que faci l'escrutini general nacional i lliuri al Secretariat Nacional sortint les dades corresponents, juntament amb totes les actes d'escrutini.
2. Correspon a la Junta Electoral proclamar els resultats de les eleccions i comunicarà els resultats als candidats escollits i, alhora, els citarà amb lloc, dia i hora al Ple constituent. D'acord amb els resultats de les eleccions, l'encara vigent secretari o secretària de l'Associació, amb el vistiplau de l'encara vigent president o presidenta, redactarà i signarà la certificació amb els resultats de l'escrutini i les dades d'identificació personal dels membres elegits, tot fent constar l'acceptació d'aquests mitjançant la seva firma en la mateixa certificació o en un document a part.
3. Reunits els candidats elegits en el Ple constituent, signaran l'acceptació de càrrec de Secretari Nacional i el donaran al secretari o la secretària de la mesa. La Mesa del ple constituent estarà formada pels membres d'edat; el de major edat que farà les funcions de president de la mesa, i els dos més joves quals el més jove serà el secretari d'actes i el segon més jove serà el secretari de paraules. En aquest ple, estarà convidada la Junta Electoral, que serà l'encarregada de solucionar els dubtes als nous membres en quant al seu funcionament del ple, també estaran convidats tots els membres sortints del Secretariat anterior com a comiat.
4. L'ordre del dia del Ple constituent ha de tenir com a mínim els següents punts:
  - a) La recollida de les acceptacions de càrrec dels nous secretaris, que s'aniran anomenant per ordre alfabètic.
  - b) L'elecció dels nous càrrecs orgànics segons l'apartat 1 de l'article 5.2 d'aquest Reglament i amb les majories definides en l'apartat 4 de l'article 24 dels Estatuts. Un cop escollits els quatre càrrecs orgànics, els secretaris sortints, ara ja exsecretaris, abandonaran la sala i el Ple seguirà amb la resta de punts de l'ordre del dia.





## Capítol IX. De les infraccions i el règim sancionador

### SECCIÓ 1A: QÜESTIONS GENERALS

#### Article 9.1

1. El Secretariat Nacional és l'òrgan competent per sancionar les infraccions comeses pels membres de l'Associació, en funció de les seves responsabilitats, d'acord amb els Estatuts, amb aquest Reglament i amb el Codi Ètic.
2. La imposició de sancions es farà mitjançant el procediment sancionador d'aquest Reglament, que desenvolupa el que disposen els Estatuts.

### SECCIÓ 2A: LES INFRACCIONS

#### Article 9.2

1. Les infraccions es qualificaran de molt greus, greus o lleus.
2. Són infraccions molt greus:
  - a) Apropiar-se de dades personals dels membres de l'Associació per a ús propi o per facilitar-les a tercers, encara que aquesta conducta no suposi la pèrdua de les dades a l'Associació.
  - b) Cometre actes que constitueixin delictes o faltes en perjudici de l'Associació o dels seus membres.
  - c) Dur a terme qualsevol tipus d'actuacions amb l'ànim de perjudicar els interessos de l'Assemblea Nacional Catalana o d'impedir l'acompliment de les seves finalitats.
  - d) Fer públics o ajudar a fer públics a través de la premsa, mitjans de comunicació o xarxes socials documents íntegres o parcials que siguin interns o confidencials.
  - e) La comissió de tres (3) infraccions greus en un període de dos (2) anys consecutius.
  - f) Estar afiliat o militar en un partit sense haver-ho dit a la candidatura per presentar-se a les eleccions.
  - g) Les que estiguin qualificades com a molt greus al "Protocol d'actuació davant assetjaments i agressions masclistes i LGTBifòbiques" adoptat per l'Assemblea.
  - h) Incomplir el previst a l'article 5.10.5 d'aquest Reglament de Règim Intern.
3. Són infraccions greus:
  - a) Facilitar dades personals de membres de l'Associació a altres membres que no estiguin autoritzats a tenir-les o utilitzar-les per a usos propis diferents d'aquells per als quals les dades personals hagin estat posades a la seva disposició.

- b) Accedir a dades personals dels membres de l'Associació sense tenir dret a fer-ho.
- c) Comprometre o intentar comprometre l'Associació davant de tercers sense tenir un càrrec o un mandat que ho autoritzi.
- d) Filtrar o compartir intencionadament amb qui no pertoca documents de caire intern o confidencial.
- e) La comissió de tres (3) infraccions lleus en un període d'un (1) any.
- f) En cas de membres del Secretariat Nacional, no assistir sense una justificació fefaent a tres (3) sessions plenàries ordinàries del Secretariat Nacional.

A aquests efectes, es considerarà justificació fefaent la que s'acrediti per causa de malaltia pròpia, d'un o una convivent habitual, o d'un o una familiar fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, per mort d'un o una convivent habitual o d'un o una familiar fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, per causa extraordinària o de força major, o per dedicació concreta i/o inexcusable per a l'Assemblea Nacional Catalana.

- g) Les que estiguin qualificades com a greus al "Protocol d'actuació davant assetjaments i agressions masclistes i LGTBifòbiques" adoptat per l'Assemblea.

#### 4. Són infraccions lleus:

- a) La falta de respecte a altres membres de l'Associació.
- b) La negligent utilització dels mitjans de l'Associació.
- c) L'incompliment de les tasques i responsabilitats assignades.
- d) La manca de pagament de les quotes i contribucions econòmiques.
- e) En cas de membres del Secretariat Nacional, no assistir sense una justificació fefaent a quatre reunions ordinàries d'una comissió en què estigui adscrit.
- f) Les que estiguin qualificades com a lleus al "Protocol d'actuació davant assetjaments i agressions masclistes i LGTBifòbiques" adoptat per l'Assemblea.

### SECCIÓ 3A: LES SANCCIONS

#### Article 9.3

1. Les infraccions molt greus seran sancionades amb una o més d'una de les mesures següents:
  - a) Expulsió del membre infractor per un període superior a un any, sanció que pot arribar a l'expulsió definitiva, en funció de la gravetat de la infracció comesa o de la seva reincidència, sens perjudici d'altres sancions d'acord amb l'apartat 2 de l'article 21 dels Estatuts.



- b) Quan es tracti d'infraccions qualificades com a molt greus en el "Protocol d'actuació davant assetjaments i agressions masclistes i LGTBIfòbiques" adoptat per l'Assemblea, s'aplicaran les sancions que per a aquesta qualificació es contemplin en aquest protocol.
2. Les infraccions greus seran sancionades amb una o més d'una de les mesures següents:
    - a) Expulsió de l'Associació per un temps que pot variar entre sis (6) mesos i un (1) any, en funció de la gravetat de la infracció.
    - b) Suspensió dels drets de veu i vot durant un termini d'entre sis (6) mesos i un (1) any.
    - c) Amonestació pública.
    - d) Quan es tracti d'infraccions qualificades com a greus en el "Protocol d'actuació davant assetjaments i agressions masclistes i LGTBIfòbiques" adoptat per l'Assemblea, s'aplicaran les sancions que per a aquesta qualificació es contemplin en aquest protocol.
  3. Les infraccions lleus seran sancionades amb una o més d'una de les mesures següents:
    - a) Suspensió dels drets de veu i vot durant un termini màxim de sis (6) mesos.
    - b) Amonestació privada.
    - c) Quan es tracti d'infraccions qualificades com a lleus en el "Protocol d'actuació davant assetjaments i agressions masclistes i LGTBIfòbiques" adoptat per l'Assemblea, s'aplicaran les sancions que per a aquesta qualificació es contemplin en aquest protocol.
  4. Correspon al Secretariat Nacional graduar la sanció en funció de la gravetat de la infracció comesa.
  5. Quan el tipus d'infracció comesa ho requereixi, el Secretariat podrà exigir al membre infractor la reparació del dany causat. Si el membre infractor es nega a reparar el dany o si, tot i acceptar-ho, no ho compleix, el Secretariat podrà imposar-li la sanció que correspongui a la infracció immediatament superior en grau.

#### **SECCIÓ 4A: EL PROCEDIMENT SANCIONADOR**

##### **Article 9.4**

1. El procediment sancionador s'iniciarà com a conseqüència d'una denúncia o comunicació davant del Comitè Deontològic o d'ofici, a iniciativa del Secretariat Nacional.
2. El Comitè Deontològic estarà integrat, com a mínim, per cinc membres de ple dret que seran juristes o mediadors, preferentment.

3. Per a la verificació de la infracció atribuïda al soci o a la sòcia, el Comitè Deontològic designarà tres dels seus membres que no estiguin concernits pel cas que es tracti d'investigar.
4. Entre aquests darrers es nomenarà una persona que farà la funció de ponent i una altra que farà la de secretari.

##### **Article 9.5**

1. El procediment sancionador per a les infraccions greus i molts greus, i si escau per a les lleus, ha de seguir el següent procés:
  - a) Obertura de l'expedient, amb les següents dades: la comunicació o denúncia, o bé la resolució del Secretariat Nacional d'iniciar l'expedient sancionador, la presumpta infracció comesa, la presumpta autoria i les conseqüències efectives ocasionades o possibles.
  - b) Instrucció de l'expedient: el Comitè Deontològic disposarà d'un termini d'un (1) mes per practicar les proves que consideri convenientes a fi d'esbrinar els fets que s'haguessin esdevingut. Durant la instrucció, necessàriament s'haurà de donar dret d'audiència a qui presumptament ha comès la infracció, comunicar-li les dades relatives a l'acusació de què és objecte i escoltar la seva proposta de proves que s'haurien de practicar, si en proposa. També caldrà, en aquesta fase, donar audiència a les persones que poden haver estat perjudicades o afectades.
  - c) Si la complexitat del cas o el nombre de proves a practicar ho requereix, o bé per qualsevol altre motiu anàleg suficientment raonat a criteri del Comitè Deontològic, aquest podrà ampliar el termini de la instrucció durant quinze (15) dies més.
  - d) Un cop acabada la instrucció, el Comitè Deontològic deliberarà per emetre una proposta de resolució.
  - e) Si el Comitè Deontològic determina que hi ha hagut infracció, farà un informe per al Secretariat Nacional amb una proposta concreta de tipificació i de sanció i, en el cas contrari, el Comitè Deontològic arxivarà les actuacions.
  - f) El Secretariat Nacional resoldrà l'expedient en la primera reunió plenària que celebri a partir de la recepció de la proposta de resolució del Comitè Deontològic.
  - g) Quan la proposta de sanció impliqui l'expulsió definitiva de l'Associació i el membre sancionat vulgui recórrer la decisió a l'Assemblea General d'acord amb el que preveu l'article 13 dels Estatuts, el Secretariat Nacional podrà imposar la suspensió del membre amb caràcter cautelar, mentre no hi hagi una resolució ferma per part de l'Assemblea General.





#### Article. 9.6

1. Les faltes molt greus prescriuran al cap de tres (3) anys, les greus al cap de dos (2) i les lleus en dotze (12) mesos.

#### SECCIÓ 5A: RECLAMACIONS CONTRA LES SANCIONS

##### Article 9.7

1. Contra les sancions per faltes molt greus i greus acordades pel Secretariat Nacional, les persones interessades poden interposar una reclamació davant d'aquest mateix òrgan o bé recórrer-les davant de la primera Assemblea General que tingui lloc.
2. No es podrà fer ús simultàniament del dret de reclamar davant del Secretariat Nacional i de l'Assemblea General, si bé la resolució del Secretariat Nacional podrà ser revisada ulteriorment per l'Assemblea General.
3. La reclamació davant del Secretariat Nacional s'haurà de presentar dins del mes següent a la notificació de la sanció imposada al membre afectat. Passat aquest termini, la resolució serà ferma.
4. Per poder recórrer una resolució sancionadora del Secretariat Nacional davant de l'Assemblea General, caldrà que l'interessat ho anunciï per escrit al Secretariat Nacional dins del mes següent a la notificació de la resolució sancionadora inicial, o dins del mes següent a la notificació de la resolució sobre la reclamació presentada al Secretariat Nacional. Passat qualsevol d'aquests terminis, la resolució serà ferma.
5. Allò que es determina en els punts anteriors s'entendrà sens perjudici de la possibilitat de qualsevol membre de recórrer una resolució sancionadora a l'arbitratge previst en els Estatuts de l'Associació en el termini de dotze (12) mesos des de la notificació de la resolució. Passat aquest termini, la resolució s'entendrà com a consentida i serà ferma i inatacable en cap instància.

#### Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera. Per motius de continuïtat, qualsevol càrrec orgànic o de coordinació de comissió mantindrà el seu càrrec actual fins que el seu relleu entri en funcions.

Disposició transitòria segona. Per tal de facilitar una adaptació contínua i fluida de l'estructura dels nuclis territorials actuals de l'ANJI a les Assemblees de Joves segons disposa l'apartat 4 de l'article 4.1 d'aquest reglament, durant el termini d'un any, a comptar a partir de la data en que ha estat aprovat, els requisits per al seu reconeixement seran que incorpori un membre de ple dret de l'Associació, que serà el coordinador o la coordinadora, i un mínim de dues altres

persones, que poden ser membres o simpatitzants. Totes les persones adscrites a les Assemblees de Joves hauran de ser menors de 35 anys.

#### Disposicions finals

Disposició final segona. Correspondrà al Departament de Gestió Administrativa de l'Associació reorganitzar la pertinença de membres i simpatitzants de l'ANJI a les respectives Assemblees de Joves.

*Disposició final primera: suprimida perquè s'ha dut a terme el que s'hi indicava.*

*[Text eliminat: Disposició final primera. Tots els col·laboradors i les col·laboradores actualment existents passaran a ser simpatitzants de manera immediata. Tan aviat com sigui possible, un cop fet el canvi administratiu, l'Assemblea Nacional Catalana els comunicarà el canvi efectiu a simpatitzant.]*

*Disposició final tercera: suprimida perquè s'ha dut a terme el que s'hi indicava.*

*[Text eliminat: Disposició final tercera. En el termini de dos mesos, caldrà constituir un nou Comitè Deontològic i una nova Junta Electoral.]*